

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
(สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๓)
วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
ณ หอประชุมเพ็ญเทวเรืองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายแหลม สิมงาม	ประธานสภา อบต.เพ็ญ	แหลม สิมงาม	
๒.	นายบุญหลาย อินทริยะ	รองประธานสภา อบต.เพ็ญ	บุญหลาย อินทริยะ	
๓.	นายแดง ขาวกล้า	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	แดง ขาวกล้า	
๔.	นายพิเชษฐ์ พิพิธเส้า	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	พิเชษฐ์ พิพิธเส้า	
๕.	น.ส.อิศราภรณ์ ไชยกาฬสินธุ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	อิศราภรณ์ ไชยกาฬสินธุ์	
๖.	นายธีร์ คำไฮ	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ธีร์ คำไฮ	
๗.	นางมณีวรรณ พันมณี	ส.อบต. หมู่ที่ ๗	มณีวรรณ พันมณี	
๘.	นายจิรวัฒน์ ทัพวงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	จิรวัฒน์ ทัพวงศ์	
๙.	นายสมคิด แสนโพธิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	สมคิด แสนโพธิ์	
๑๐.	นายบุญเส็ง สิมงาม	ส.อบ.ต. หมู่ที่ ๑๐	บุญเส็ง สิมงาม	
๑๑.	นางบุญถม นันนิยม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	บุญถม นันนิยม	
๑๒.	นายไพโรจน์ สีดา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	ไพโรจน์ สีดา	
๑๓.	นางนิตยา พุทธรักษา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	นิตยา พุทธรักษา	
๑๔.	น.ส.แดง บุตรด้วง	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖	แดง บุตรด้วง	
๑๕.	นายวิชัย ธรรมธาตุ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗	วิชัย ธรรมธาตุ	
๑๖.	นางพรพรรณ หอนงาม	ปลัด อบต.เพ็ญ/เลขานุการสภา อบต.เพ็ญ	พรพรรณ หอนงาม	

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายทองเลื่อน สิมงาม	รองนายก อบต.ร.ก.นายก อบต.เพ็ญ	ทองเลื่อน สิมงาม	
๒.	นายนนท์ เฟื่องศรี	รองนายก อบต.เพ็ญ	นนท์ เฟื่องศรี	
๓.	นายพงศกร ปทุมเขต	เลขานุการนายก อบต.เพ็ญ	พงศกร ปทุมเขต	
๔.	นายประดิษฐ์ ก้อนกลมเปรี้ยว	รองปลัด อบต.เพ็ญ	ประดิษฐ์ ก้อนกลมเปรี้ยว	
๕.	นายปฤษฎ คำสีทา	ผอ.กองคลัง	ปฤษฎ คำสีทา	
๖.	นายภัทรารุณี ชาโคตร	ผอ.กองการศึกษา	ภัทรารุณี ชาโคตร	
๗.	น.ส.สุนิสา โคตรโมลี	จพง.สาธารณสุข	สุนิสา โคตรโมลี	
๘.	น.ส.เนาวรัตน์ สุวรรณแสง	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	เนาวรัตน์ สุวรรณแสง	
๙.	น.ส.พัชรียา โพธิเสน	นักทรัพยากรบุคคล	พัชรียา โพธิเสน	
๑๐.	น.ส.กัญญาภัทร กิตติยะวงศ์	นวก.การเงินและบัญชี	กัญญาภัทร กิตติยะวงศ์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๑.	นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์	นิติกร	ประยูร โพธิ์ไชยรัตน์	
๑๒.	น.ส.เสาวลี โคตรโมลี	ผช.นวกศึกษาฯ	เสาวลี โคตรโมลี	
๑๓.	น.ส.พรพิมล เพ็ญศรี	ผช.จพง.ธุรการ	พรพิมล เพ็ญศรี	
๑๔.	น.ส.อรพิน ส่อนชัย	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	อรพิน ส่อนชัย	
๑๕.	นางสุภาพร ทูลกลาง	นักวิเคราะห์ฯ	สุภาพร ทูลกลาง	
๑๖.	น.ส.ปริยานุช เมืองศรี	ผช.จพง.ธุรการ	ปริยานุช เมืองศรี	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐น.

เริ่มระเบียบวาระการประชุม

ถึงเวลากำหนดนัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาตรวจรายชื่อสมาชิกสภาเมื่อมีผู้ประชุมครบองค์ประชุม นายแหลม สิมงาม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ (สมัยสามัญสมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๖) วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

นายแหลม สิมงาม -ขอเชิญท่านปลัดฯ ในฐานะเลขานุการสภาฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

(ประธานสภาฯ)

นางพรพรรณ หอนงาม -ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ สมัยสามัญที่ ๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ นั้น เลขานุการสภาฯ ได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมสภาฯ และได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจดูรายละเอียดตามเอกสารอีกครั้งหนึ่งที่จะได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

ที่ประชุม -ตรวจดูรายงานการประชุม

นายแหลม สิมงาม -มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบันทึกรายงานการประชุมหรือไม่ถ้ามีให้ยกมือเสนอในที่ประชุมเลยครับ

ที่ประชุม -ไม่มี

นายแหลม สิมงาม -ลำดับต่อไปผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ครั้ง ๕/๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยจะขอมติเป็นสองอย่าง คือ เห็นชอบและไม่เห็นชอบวิธีออกเสียงลงคะแนนเพื่อลงมติ คือ ให้ยกมือขึ้นพันศรัทธาครับ

มติที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง) และไม่ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงถ้อยคำใด

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑.เรื่องกำหนดสมัยประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ และสมัยแรกของปี ๒๕๖๘

นายแหลม สิมงาม

(ประธานสภาฯ)

-ให้ท่านปลัด อบต.เพ็ญ เลขานุการสภาฯชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุม

นางพรพรรณ หอนงาม

(ปลัด/เลขานุการสภาฯ)

-ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒) มาตรา ๕๓ ในปีหนึ่งให้มีสมัยประชุมสองสมัยแล้วแต่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดแต่ต้องไม่เกินสี่สมัยวันเริ่มสามัญประจำปีให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดและระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๑) การกำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญประจำปีระยะเวลาวันเริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป และระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของทุกปี และกำหนดสมัยประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปด้วยผมจึงขอเสนอให้มีการกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๔ สมัย และกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไป ดังต่อไปนี้

สมัยสามัญที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สมัยสามัญที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

สมัยสามัญที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

และกำหนดประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๗ สมัยแรกในวันที่ ๑-๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ที่ประชุม

-ให้กำหนดสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๘ ระยะเวลาวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๘ วันเริ่มสมัยประชุมสามัญแรกของปีสมัยแรกของสมัยปีถัดไปและระยะเวลาของสมัยประชุมสามัญประจำปีสมัยแรกของปีถัดไปตามที่เสนอข้างต้นทุกประการ

๕.๒.เรื่องรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (อบต.เพ็ญ)

นายแหลม สิมงาม

(ประธานสภาฯ)

-ในระเบียบวาระนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ รายงานงบประมาณการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญเพื่อทราบ ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ชี้แจงรายละเอียด

นายทองเลื่อน สิมงาม
(รองนายก อบต.เพ็ญ)

ที่ประชุม

-ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (อบต.เพ็ญ) (รายละเอียดตามรายงานงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อบต.เพ็ญ ที่แจกให้ทุกท่านแล้วครับ)
-รับทราบ

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

นายทองเลื่อน สิมงาม
(รองนายก อบต.เพ็ญ)

ที่ประชุม

๕.๓.เรื่องรายงานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
-ในระเบียบวาระนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ รายงานงบประมาณการเงิน ประจำปี ๒๕๖๖ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญเพื่อทราบ ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ชี้แจงรายละเอียดครับ
-ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับรายงานการเงินประจำปี ๒๕๖๖ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) (รายละเอียดตามรายงานงบการเงินประจำปี ๒๕๖๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่แจกให้ทุกท่านแล้วครับ)
-รับทราบ

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด/เลขานุการสภาฯ)

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

ที่ประชุม

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด/เลขานุการสภาฯ)

๕.๔.เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่องการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗
-ด้วยฝ่ายผู้บริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สภาฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับแล้วนั้น ก่อนที่ ท่านนายกฯ จะได้ชี้แจงรายละเอียดของหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมสภาฯ ให้ ท่านปลัด อบต.ในฐานะเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ ประชุมสภาฯ ก่อน
-ตามความในข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้นสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วก็ได้ และร่างข้อบัญญัติที่เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังนั้นสภาฯ สามารถพิจารณาสามารถจะรวดเร็วได้
-ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงไปแล้ว ผมจึงเสนอให้ที่ประชุมสภาฯ พิจารณาสามารถจะรวดเร็ว
-มีมติให้พิจารณาสามารถจะรวดเร็วด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๔ เสียง)
-การพิจารณาในวาระที่สองนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสอง กำหนดไว้ว่าเมื่อที่

ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนั้น หากสภามีมติให้พิจารณาสามวาระรวดแล้วการพิจารณาในวาระที่สอง สภาจึงเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภา)

-เมื่อที่ประชุมได้รับทราบรายละเอียดต่างๆ แล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลความจำเป็นของร่างข้อบัญญัติฯ ที่เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ตามลำดับ

นายทองเลื่อน สิมงาม
(รองนายก อบต.เพ็ญ)

-ชี้แจงหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

หลักการ ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เพื่อบังคับใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เหตุผล โดยที่การดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ ของประชาชน และการควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะสำหรับใช้ประโยชน์ร่วมกันของประชาชน

จึงเห็นสมควรกำหนดสุขลักษณะในการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ หลักเกณฑ์การอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น สำหรับรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติฯ ผมจะให้นิติกรเป็นคนชี้แจงรายละเอียดครับ

นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ -ผมขอชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติฯดังต่อไปนี้
(นิติกร)

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๔๓ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ และนายอำเภอเพ็ญ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สินค้า” หมายความว่า อาหารและสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหาร

“ผู้จำหน่ายสินค้า” หมายความว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

“อาหาร” หมายความว่า อาหารประเภทปรุงสำเร็จและอาหารที่ต้องนำไปทำ ประกอบ หรือปรุงเพื่อบริโภคในภายหลัง

“ผู้สัมผัสอาหาร” หมายความว่า บุคคลที่เกี่ยวข้องกับอาหารตั้งแต่กระบวนการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟอาหาร รวมถึงการล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์ ได้แก่ ผู้เตรียม ผู้ปรุง ผู้ประกอบ ผู้เสิร์ฟ ผู้จำหน่ายอาหาร ผู้ล้างและเก็บภาชนะอุปกรณ์

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๒

สัญลักษณ์ในการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๖ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีโชอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้า ในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องแต่งกายสะอาดและสุภาพเรียบร้อย
- (๒) แผงสำหรับวางสินค้า เช่น แคร่ แท่น โต๊ะ รถเข็น ต้องทำด้วยวัสดุที่แข็งแรง มีขนาด และความสูงจากพื้นตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด
- (๓) จัดวางสินค้า อุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้าและทรัพย์สินใด ๆ ให้เป็นระเบียบเรียบร้อยไม่ยื่นล้ำบริเวณที่กำหนด รวมทั้งตัวผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าต้องไม่ล้ำลงมาในผิวจราจร

(๔) ห้ามจัดวางสินค้าที่จำหน่ายในลักษณะใด ๆ ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๕) รักษาความสะอาดบริเวณที่จำหน่ายสินค้าอยู่เสมอทั้งในระหว่างที่จำหน่ายสินค้าและหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ไว้ให้เพียงพอ และไม่ถ่ายเททิ้งลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๗) ห้ามกระทำการใด ๆ กับต้นไม้ เช่น พาด ติดตั้ง วางแผงจำหน่ายสินค้า หรือเกาะเกี่ยวสายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ประกอบในการจำหน่ายสินค้า รวมตลอดถึงการตอกตะปู ผูกเชือกหรือ ยึดสิ่งหนึ่งสิ่งใดโดยเด็ดขาด

(๘) ห้ามใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องขยายเสียง หรือเปิดวิทยุเทป หรือกระทำโดยวิธีอื่นใด ที่ก่อให้เกิดเสียงดังจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๙) เก็บวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการจำหน่ายสินค้าออกจากบริเวณที่อนุญาตให้แล้วเสร็จโดยไม่ชักช้าหลังจากเลิกทำการจำหน่ายสินค้า

(๑๐) หยุดประกอบการจำหน่ายสินค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสัญลักษณ์ การรักษาความ สะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๗ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งที่ใดเป็นปกติ ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖
- (๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มีคุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มีการปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบปรุงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุเจือปนอาหาร ต้องปลอดภัย ได้มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาดและป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการ เก็บในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจาก พื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของ อย่างไม่เข้าพวกไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้ามสำหรับคืบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ ต่าง ๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตอบ เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกัน สัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำ โรคติดต่อ หรือไม่โรคที่ส่งผลกระทบต่อผู้บริโภค อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบ ชนิดเอ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ใช้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรค ผิวหนังที่น่ารังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรุง ประกอบ จำหน่ายและเสิร์ฟ อาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนัง บริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสุบบุหรี ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไ้อจามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหาร หรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและ อุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

ข้อ ๘ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทสิ่งของอื่นที่มีใช้อาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่าย สินค้าจะต้องควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) จำหน่ายสินค้าในบริเวณที่ได้รับอนุญาต

(๒) แต่งกายสะอาด สุภาพเรียบร้อย

(๓) ห้ามทิ้งมูลฝอยจากการเร่ขายลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

(๔) ห้ามใช้เครื่องขยายเสียงหรือเปิดวิทยุเทปหรือส่งเสียงดังในขณะที่เร่ขายจนเกิดเหตุรำคาญแก่ผู้อื่น

(๕) หยุดประกอบการค้าเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขลักษณะ การรักษาความสะอาด สาธารณประโยชน์หรือประโยชน์ของทางราชการตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงาน สาธารณสุขประกาศกำหนด

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเพื่อให้ต้องด้วยสุขลักษณะตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดย คำแนะนำ ของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๙ ในการจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารโดยลักษณะวิธีการเร่ขาย ผู้จำหน่ายสินค้าจะต้อง ควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘

(๒) อาหารสดที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องเป็นอาหารสดที่มี คุณภาพดี สะอาด ปลอดภัยต่อผู้บริโภค รวมทั้งมีการเก็บรักษาในอุณหภูมิที่เหมาะสม และเก็บเป็นสัดส่วน มี การปกปิด ไม่วางบนพื้นหรือบริเวณที่อาจทำให้อาหารปนเปื้อนได้

(๓) อาหารแห้งที่นำมาจำหน่าย หรือนำมาประกอบ ปรงอาหารเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ปลอดภัย ไม่มีการปนเปื้อนและมีการเก็บอย่างเหมาะสม

(๔) อาหารในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิท เครื่องปรุงรส และวัตถุดิบอาหาร ต้องปลอดภัย ได้ มาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร

(๕) อาหารประเภทปรุงสำเร็จต้องเก็บในภาชนะที่สะอาด ปลอดภัย และมีการป้องกันการ ปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๖) น้ำดื่มและเครื่องดื่มที่นำมาจำหน่ายต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วย อาหาร โดยบรรจุในภาชนะที่สะอาด มีการปกปิด และป้องกันการปนเปื้อน วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร

(๗) น้ำดื่มหรือเครื่องดื่มในภาชนะบรรจุที่ปิดสนิทต้องวางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร และต้องทำความสะอาดพื้นผิวภายนอกของภาชนะบรรจุให้สะอาดก่อนนำมาจำหน่าย

(๘) น้ำแข็งสำหรับบริโภคต้องสะอาด มีคุณภาพมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยอาหาร มีการ เก็บ ในภาชนะที่สะอาด สภาพดี มีฝาปิด วางสูงจากพื้นอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร ปากขอบภาชนะสูงจาก พื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร และไม่วางในบริเวณที่อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน รวมทั้งต้องไม่นำอาหาร หรือสิ่งของ อย่างอื่นไปแช่รวมกับน้ำแข็งสำหรับบริโภค

(๙) ใช้อุปกรณ์ที่สะอาด มีด้ามสำหรับคืบหรือตักน้ำแข็งสำหรับบริโภคโดยเฉพาะ

(๑๐) ภาชนะบรรจุอาหาร เครื่องปรุงรส วัตถุเจือปนอาหาร เครื่องดื่ม และอุปกรณ์เครื่องใช้ ต่างๆ ต้องสะอาดและทำจากวัสดุที่ปลอดภัย เหมาะสมกับอาหารแต่ละประเภท มีสภาพดี ไม่ชำรุด และมีการ ป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๑) จัดเก็บภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไว้ในภาชนะที่สะอาด สูงจากพื้นอย่างน้อย ๖๐ เซนติเมตร หรือมีการป้องกันการปนเปื้อนที่เหมาะสม

(๑๒) ตู้อบ เตอบ เตาไมโครเวฟ ต้องสะอาด มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย สภาพดี ไม่ชำรุด

(๑๓) ภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ที่ร่อนการล้าง และเศษอาหาร ต้องเก็บในที่ที่สามารถป้องกัน สัตว์ และแมลงนำโรคได้

(๑๔) ล้างภาชนะอุปกรณ์และเครื่องใช้ทุกประเภทให้สะอาดโดยใช้สารทำความสะอาดที่ ปลอดภัย

(๑๕) น้ำใช้และภาชนะบรรจุน้ำใช้ต้องสะอาด ปลอดภัย

(๑๖) ผู้สัมผัสอาหารต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือไม่เป็นพาหะนำ โรคติดต่อ หรือไม่เป็นโรคที่ส่งคมรังเกียจ ได้แก่ อหิวาตกโรค ไข้รากสาดน้อย บิด ไข้สวกใส หัด คางทูม วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ไวรัสตับอักเสบบี ชนิดเอ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ไข้หวัดใหญ่รวมถึงไข้หวัดใหญ่ที่ติดต่อมาจากสัตว์ โรคผิวหนังที่นำ รังเกียจ หากเจ็บป่วยต้องหยุดปฏิบัติงานและรักษาตัวให้หายก่อนจึงกลับมาปฏิบัติงานต่อไป

(๑๗) ผู้สัมผัสอาหารต้องแต่งกายสะอาดและเป็นแบบที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่อาหารได้ และสวมผ้ากันเปื้อนที่สะอาด มีสิ่งปกปิดเส้นผมมิให้ตกลงปนเปื้อนในอาหาร

(๑๘) ผู้สัมผัสอาหารต้องล้างมือและปฏิบัติตนในการเตรียม ปรง ประกอบ จำหน่าย และเสิร์ฟ อาหาร ให้ถูกสุขลักษณะ รักษาความสะอาดมือและเล็บ ถ้ามีบาดแผลหรือถูกฉีกหรือระคายเคืองผิวหนัง บริเวณมือหรือนิ้วมือต้องทำแผลให้เรียบร้อย

(๑๙) ห้ามผู้สัมผัสอาหารสูบบุหรี่ ขบเคี้ยว รับประทานอาหารในขณะที่เตรียม ทำ ประกอบ ปรง หรือจำหน่ายอาหารหรือไม่ไ้อจามรดบนอาหาร และไม่กระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดการปนเปื้อนต่ออาหาร หรือก่อให้เกิดโรคได้

(๒๐) ต้องมีการป้องกันอันตราย และป้องกันไม่ให้เกิดเหตุรำคาญเนื่องจากการจำหน่าย ทำ ประกอบ ปรง และเก็บอาหาร

(๒๑) ห้ามถ่าย เททิ้งน้ำที่มีเศษอาหารหรือไขมันจากการล้างเครื่องมือ เครื่องใช้ ภาชนะและ อุปกรณ์ในการจำหน่ายอาหารลงในท่อหรือทางระบายน้ำ หรือในที่หรือทางสาธารณะ

หมวด ๓

ใบอนุญาต

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ หรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ในการออกใบอนุญาตตามวรรคสอง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นระบุชนิด หรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า และสถานที่ที่จะจัดวางสินค้าเพื่อจำหน่ายในกรณีที่จะมีการจัดวางสินค้าในที่หนึ่งใดเป็นปกติ รวมทั้งจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดตามที่เห็นสมควรไว้ในใบอนุญาตด้วยก็ได้

การเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทของสินค้า ลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้าหรือสถานที่จัดวางสินค้าให้แตกต่างไปจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต จะกระทำต่อเมื่อผู้รับใบอนุญาตได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้จัดแจ้งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวไว้ในใบอนุญาตแล้ว

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๕) หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)
- (๖) ใบรับรองแพทย์การตรวจสุขภาพและโรคติดต่อของผู้จำหน่ายสินค้าและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ หากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้งครั้งละไม่เกินสิบห้าวันแต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลา ตามวรรคสองหรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวัน (หรือตามที่เห็นสมควร) นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผย และเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบ้นที่การแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเก่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๑๘ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.

๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวง หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๑๙ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

หมวด ๔

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๒๑ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ สำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๒๒ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๓ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม
๑	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการจัดวาง สินค้าในที่ใดที่หนึ่งเป็นปกติประจำ (ต่อปี) ๑.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๖ ตารางเมตร ๑.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖ - ๑๒ ตารางเมตร ๑.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๒ - ๒๕ ตารางเมตร ๑.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๕ ตารางเมตร ขึ้นไป	๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐ ๕๐๐
๒	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะวิธีการ เร่ ขาย (แผงลอย, ล้อเลื่อน) ครั้งละ	๕๐
๓	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ โดยลักษณะเป็น ครั้ง คราว (งานเทศกาล งานบุญ/ประเพณี งานแสดงสินค้า และอื่นๆ) ครั้งละ ไม่เกิน ๗ วัน ๓.๑ พื้นที่ประกอบการไม่เกิน ๖ ตารางเมตร ๓.๒ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๖ - ๑๒ ตารางเมตร ๓.๓ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๑๒ - ๒๔ ตารางเมตร ๓.๔ พื้นที่ประกอบการเกินกว่า ๒๔ ตารางเมตร ขึ้นไป	๕๐ ๑๐๐ ๒๐๐ ๓๐๐
๔	ใบแทนใบอนุญาต	๒๐

-สำหรับรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติฯ ได้ส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้วนั้นขอให้ทุกท่านตรวจสอบดูอีกครั้งครับ

(๑) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗
(วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ)

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ท่านนายกฯได้แจ้งหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ และมติครได้ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯดังกล่าวไปแล้ว ขอให้ท่านสมาชิกฯได้ร่วมกันพิจารณาในวาระที่ ๑ และหากท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามให้สอบถามในที่ประชุมได้

นายวิชัย ธรรมธาตุ
(ส.อบต.ม.๑๗)

-ผมเห็นด้วยกับการเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะโดยลักษณะวิธีการขาย (แผงลอย, ล้อเลื่อน) ผมกลัวแม่ค้าพ่อค้าจะไม่เข้าใจครับ

นายแหลม สิมงาม
ประธานสภาฯ

-ในกรณีแม่ค้าหน้าวัดบ้านโพนงามต้องมีการเก็บค่าธรรมเนียมหรือไหมครับ

นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์
(นิติกร)

-ในกรณีนี้ต้องเก็บค่าธรรมเนียมเพราะเราออกข้อบัญญัติไปแล้วครับ

ที่ประชุม

-รับทราบ

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-มีท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามในที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ

ที่ประชุม

-ไม่มีการอภิปรายหรือสอบถาม

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมในวาระที่ ๑ ผมจึงขอให้ที่ประชุมลงมติในวาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ

ที่ประชุม

-รับหลักการในวาระที่ ๑ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

(๒) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การ

ควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗
(วาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ)

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ปลัด อบต.ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการพิจารณาในวาระที่ ๒ ต่อที่ประชุมสภาแล้ว ดังนั้นจึงถือว่าที่ประชุมสภาฯ เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาและสมาชิกท่านใดที่จะขอแปรญัตติสามารถที่จะเสนอต่อที่ประชุมฯ ได้เลย

ที่ประชุม

-ไม่มีการเสนอแปรญัตติในวาระที่ ๒

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อไม่มีการเสนอแปรญัตติในวาระที่ ๒ ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว ในวาระที่ ๒ โดยไม่มีการแก้ไขแต่อย่างใด ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

(๓) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗

วาระที่ ๓ ขั้นพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าจะเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่

ที่ประชุม

-เห็นชอบด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

๕.๕.เรื่องการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง สุลักษณ์ในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งแข็ง พ.ศ.๒๕๖๗

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ด้วยฝ่ายผู้บริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง สุลักษณ์ในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งแข็ง พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้สภาพิจารณาให้ความเห็นชอบ รายละเอียดตามเอกสารที่ทุกท่านได้รับแล้วนั้น ก่อนที่ท่านนายกฯ จะได้ชี้แจงรายละเอียดของหลักการและเหตุผลต่อที่ประชุมสภาฯ ให้ท่านปลัด อบต.ในฐานะเลขานุการสภาฯ ชี้แจงระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมสภาฯ ก่อน

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด/เลขานุการสภาฯ)

-ตามความในข้อ ๔๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๔) กำหนดไว้ว่าในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติที่ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้นสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวบรัดเดียวก็ได้ และร่างข้อบัญญัติที่เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ในครั้งนี้ไม่ใช่ร่างข้อบัญญัติงบประมาณดังนั้นสภาฯ สามารถพิจารณาสามารถรวบรัดเดียวได้

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ปลัด อบต. ได้ชี้แจงไปแล้ว ผมจึงเสนอให้ที่ประชุมสภาฯพิจารณาสามารถรวบรัดเดียว

ที่ประชุม

-มีมติให้พิจารณาสามารถรวบรัดเดียวด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด/เลขานุการสภาฯ)

-การพิจารณาในวาระที่สองนั้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๔๕ วรรคสอง กำหนดไว้ว่าเมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามารถรวบรัดเดียวแล้ว การพิจารณาในวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ ดังนั้น หากสภาฯมีมติให้พิจารณาสามารถรวบรัดแล้วการพิจารณาในวาระที่สอง สภาฯจึงเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา

นายแหลม สิมงาม (ประธานสภาฯ) -เมื่อที่ประชุมได้รับทราบรายละเอียดต่างๆ แล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกฯ ชี้แจงถึงหลักการและเหตุผลความจำเป็นของร่างข้อบัญญัติฯ ที่เสนอต่อที่ประชุมสภาฯ ตามลำดับ

นายทองเลื่อน สิมงาม (รองนายก อบต.เพ็ญ) -ชี้แจงหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

หลักการ ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยสุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง เพื่อบังคับใช้ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เหตุผล โดยที่การดำเนินการกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง ที่ไม่ถูกต้องด้วยสุขลักษณะ อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชน และก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมอีกด้วย ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้กำหนดให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการควบคุมการผลิตและสะสมน้ำแข็ง จึงเห็นสมควรกำหนดสุขลักษณะสำหรับผู้ดำเนินการกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง ปฏิบัติให้ถูกต้องเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจึงตราข้อบัญญัตินี้ขึ้น

-สำหรับรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติฯ ผมจะให้นิติกรเป็นคนชี้แจงรายละเอียดครับ

นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ (นิติกร) -ผมขอชี้แจงรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติฯ ดังต่อไปนี้

(ร่าง) ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยสุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ และนายอำเภอเพ็ญ จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินการกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

“สถานประกอบกิจการ” หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการเกี่ยวกับการผลิต ตัด บด ไม่ สะสม แบ่งบรรจุ และค้าส่งน้ำแข็งเพื่อการจำหน่าย ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหาร และเพื่อบริโภคในครัวเรือน

“น้ำแข็ง” หมายถึง น้ำที่นำมาผ่านกระบวนการทำความเย็นจนแข็งตัวเป็นก้อน เช่น น้ำแข็งของน้ำแข็งหลอด น้ำแข็งบด เป็นต้น

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ดำเนินการกิจการการผลิต สะสม แบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศ กระทรวงออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

สถานประกอบกิจการที่ตั้งอยู่ในท้องที่ที่กฎหมายว่าด้วยการผังเมืองหรือกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารมีผลใช้บังคับ สถานประกอบกิจการที่เป็นโรงงานตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน หรือสถานประกอบกิจการที่มีการประกอบกิจการเกี่ยวกับวัตถุอันตราย ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น และกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้วย แล้วแต่กรณี

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขสำหรับผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการการผลิต

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสถานที่ตั้ง และสุขลักษณะอาคารที่ใช้ในการผลิต

(๑) ต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน หรือสาธารณสถาน ได้แก่ สถานศึกษา ศาสนสถาน โบราณสถาน สถานพยาบาล หรือสถานที่อื่นๆ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน กฎหมายว่าด้วยผังเมือง และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง และอยู่ห่างจากแหล่งที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือแหล่งที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนกับผลิตภัณฑ์ เช่น โรงบำบัดน้ำเสีย สถานที่กำจัดมูลฝอย เมรุเผาศพ สถานที่ผลิตวัตถุมีพิษ สถานที่เลี้ยงสัตว์ เป็นต้น โดยมีให้ใช้บังคับกับสถานประกอบกิจการที่ตั้งขึ้นก่อนวันที่ข้อบัญญัตินี้ใช้บังคับและมีข้อจำกัด เรื่องสถานที่ตั้ง ทั้งนี้ ต้องมีการป้องกันเหตุรำคาญ และผลกระทบต่อสุขภาพแก่ผู้อาศัยในบริเวณใกล้เคียงอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบ ควรมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๒.๑) อาคารผลิตและบริเวณโดยรอบสะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สิ่งปฏิกูล มูลฝอย และมีระบบระบายน้ำอยู่ในสภาพดี

(๒.๒) ในกรณีที่อาคารผลิตอยู่ใกล้เคียงบริเวณที่มีสภาพไม่เหมาะสม อาจก่อให้เกิดการปนเปื้อน ต้องมีมาตรการที่มีประสิทธิภาพในการป้องกันการปนเปื้อน

(๒.๓) อาคารผลิตมีขนาดเหมาะสม มีการออกแบบและก่อสร้างในลักษณะที่ง่ายต่อการทำความสะอาด บำรุงรักษา แยกบริเวณผลิตให้เป็นสัดส่วน เพื่อป้องกันการปนเปื้อน

(๒.๔) พื้น ผนัง เพดานของอาคารผลิต ต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่คงทน เรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซับน้ำ ไม่เป็นแหล่งสะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค

(๒.๕) จัดให้มีพื้นที่เพียงพอที่จะติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิตให้เป็นไปตามสายงานการผลิตแต่ละประเภท

(๒.๖) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หลอดไฟในอาคารผลิตต้องมีครอบป้องกัน และมีการระบายอากาศที่เหมาะสม

(๒.๗) พื้นผิวบริเวณปฏิบัติงานที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ ไม่เป็นสนิม ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง และทำความสะอาดได้ง่าย และมีความสูงในระดับที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกสู่น้ำแข็ง เช่น กรณีเป็นโต๊ะต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร กรณียกพื้นต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรในการผลิต

(๑) ภาชนะและอุปกรณ์ในการผลิตที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องไม่เป็นสนิม ทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็งที่อาจเป็นอันตรายต่อผู้บริโภค

(๒) ออกแบบและติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้เหมาะสม เพื่อความสะดวกในการทำทำความสะอาด และป้องกันการปนเปื้อนที่อาจเกิดขึ้น

(๓) ถังเก็บกักน้ำดิบ ท่อส่งน้ำ และเครื่องมืออื่น ๆ ต้องอยู่ในสภาพดี และไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนระหว่างการผลิต

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการผลิต และขนส่ง

(๑) การดำเนินการทุกขั้นตอนจะต้องมีการควบคุมตามหลักสุขาภิบาลที่ดีตั้งแต่การ ตรวจสอบคุณภาพน้ำดิบ การส่งน้ำ การจัดเตรียม การผลิต การบรรจุ การเก็บรักษาน้ำแข็ง

(๑.๑) น้ำที่ใช้ในการผลิต น้ำที่ใช้แช่สำหรับถอดน้ำแข็งออกจากช่อง ต้องมีคุณภาพได้มาตรฐานน้ำบริโภค มีการตรวจสอบคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

(๑.๒) มีการควบคุมและจัดทำบันทึกความเข้มข้นของคลอรีนคงเหลือในน้ำบริเวณจุดต่างๆ ของกระบวนการผลิต เช่น อ่างคลอรีนสำหรับจุ่มรองเท้าบูท น้ำในบ่อแช่ช่อง น้ำสำหรับล้างพื้น เป็นต้น

(๑.๓) จัดทำบันทึกและรายงานผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำแข็ง เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

(๑.๔) ภาชนะบรรจุน้ำแข็งเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ใช้บรรจุเฉพาะน้ำแข็งเท่านั้น และต้องมีฉลากระบุชื่อ ที่อยู่ของสถานที่ผลิต และมีเลขสารบบตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

(๒) ในการขนส่งน้ำแข็ง ให้มีภาชนะรองรับ ไม่วางกับพื้นโดยตรง และพาหนะขนส่งต้องสะอาด มีการทำลายเชื้อที่พื้นผิวพาหนะก่อนการขนส่งทุกครั้ง

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขาภิบาล

(๑) น้ำใช้ภายในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำสะอาดและจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็น

(๒) จัดให้มีห้องส้วมโดยต้องแยกจากบริเวณผลิต หรือไม่เปิดตรงสู่บริเวณผลิต

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือในบริเวณผลิตและอ่างล้างมือหน้าห้องส้วม มีสบู่และมีอุปกรณ์ที่ทำให้มือแห้งที่ถูกสุขอนามัย

(๔) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงพาหะนำโรคในสถานประกอบการ

(๕) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณอาคารผลิต

(๖) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ มีจำนวนเพียงพอ โดยจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อวัตถุดิบ ภาชนะอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์

(๗) จัดให้มีการบำบัดน้ำเสียตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๘) จัดให้มีทางระบายน้ำทิ้งและสิ่งโสโครกอย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนเข้าสู่กระบวนการผลิต

(๙) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการ จัดให้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน และผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

(๑) พื้น ผนัง เพดาน และบริเวณอาคารสถานที่ผลิตต้องทำความสะอาด และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งมีการจัดทำบันทึกการทำความสะอาดเป็นประจำ

(๒) ถังเก็บกักน้ำ ระบบปรับปรุงคุณภาพน้ำ ท่อส่งน้ำ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเครื่องจักร ต้องมีการบำรุงรักษา และทำความสะอาด ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

(๓) การใช้สารเคมีในการล้างทำความสะอาด ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ปลอดภัย และการเก็บรักษาวัตถุดิบจะต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน

(๔) สารหล่อลื่นเครื่องมือ เครื่องจักร ตลอดจนเคมีวัตถุที่เกี่ยวข้องกับการผลิต ต้องเป็นสารที่อนุญาตให้ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคนำรังเกียจ หรือมีบาดแผลอันอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ และมีการตรวจสุขภาพประจำปี

(๒) ผู้ปฏิบัติงานในกระบวนการผลิตทุกคน ขณะปฏิบัติงานต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๒.๑) สวมเสื้อผ้าที่สะอาด เสื้อผ้ามีแขนที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ได้

(๒.๒) ตัดเล็บมือให้สั้นอยู่เสมอ ล้างมือให้สะอาดทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

(๒.๓) ไม่สวมเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน สายข้อมือ สายสิญจน์ สายสร้อย ต่างหู และอื่นๆ ขณะปฏิบัติงาน

(๒.๔) ในกรณีที่มีบาดแผลต้องใช้ที่ปิดแผลชนิดกันน้ำ และสวมถุงมือทับอีกชั้นขณะปฏิบัติงาน โดยถุงมือต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด ทำด้วยวัสดุที่ไม่มีสารละลายหลุดออกมาปนเปื้อนผลิตภัณฑ์

(๒.๕) มีการทำความสะอาดรองเท้าบูทที่ใช้ในบริเวณผลิต เช่น การจุ่มรองเท้าในสารละลายคลอรีนก่อนเข้าบริเวณผลิต

(๒.๖) ไม่บริโภคอาหารและเครื่องดื่ม ไม่สูบบุหรี่ในบริเวณปฏิบัติงานเกี่ยวกับการผลิต

(๒.๗) เสื้อผ้า เครื่องใช้ส่วนตัว มีที่เก็บเป็นสัดส่วนและแยกจากบริเวณการผลิต

(๒.๘) กรณีเจ็บป่วยไม่สบาย ต้องหยุดงานจนกว่าจะหาย หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวกับกระบวนการผลิต

(๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม หรือการแนะนำเกี่ยวกับสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

(๔) ผู้ไม่เกี่ยวข้องกับการกระบวนการผลิตหรือบุคคลภายนอกที่เข้าบริเวณผลิตต้องปฏิบัติตัวเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานในบริเวณผลิต

ข้อ ๑๒ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดบริการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑) จัดให้มีป้ายสัญลักษณ์เตือนภัย สัญญาณแจ้งเหตุอันตราย และข้อปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยติดตั้งตามตำแหน่งต่างๆ ที่สำคัญ รวมถึงจัดให้มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักร และอื่นๆ

(๒) จัดให้มีระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และมีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมใช้การได้ดี ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่สามารถใช้งานได้สะดวก รวดเร็ว และผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้อุปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

(๓) มีการป้องกันอันตรายจากเสียงดังภายในสถานประกอบการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายเกี่ยวข้อง

(๔) มีการป้องกันอันตรายจากสารเคมี และกลิ่นสารเคมีในบริเวณการผลิตจากการ ประกอบกิจการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) มีมาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับระบบทำความเย็นที่ใช้แอมโมเนียเป็นสารทำความเย็นในโรงงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

(๖) มีมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน หรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรืออุบัติเหตุ เช่น เหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหลที่อาจมีผลต่อชีวิต ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม สถานประกอบการต้องแจ้งหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องทราบทันที และมีมาตรการในการควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เช่น

(๖.๑) จัดทำผังอพยพ แสดงที่ตั้งทางหนีไฟหรือทางฉุกเฉิน

(๖.๒) ต้องมีความรู้ในการรับมือกับเหตุฉุกเฉิน

(๖.๓) จัดให้มีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น การดูแลสุขภาพอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

(๖.๔) มีระบบแจ้งเตือนหรือแผนความปลอดภัย และมีการซ้อมแผนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น เพลิงไหม้ หรือ สารเคมีรั่วไหล เป็นต้น

(๗) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของผู้ปฏิบัติงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง เพื่อประเมินผลกระทบต่อสุขภาพจากการปฏิบัติงานตามกฎหมายว่าด้วยความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

(๘) จัดให้มีห้องพยาบาลหรือชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้ในสถานประกอบกิจการ และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการการสะสม แบ่งบรรจุ และค้าส่งน้ำแข็ง

ข้อ ๑๓ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะอาคาร

(๑) อาคารและบริเวณโดยรอบอาคารสะอาด ไม่มีน้ำขัง ไม่มีการสะสมสิ่งของที่ไม่ใช้แล้ว สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๒) พื้น ผนัง เพดานของอาคารต้องก่อสร้างด้วยวัสดุที่คงทน เรียบ ทำความสะอาดง่าย ไม่ดูดซับน้ำ ไม่เป็นแหล่งสะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค

(๓) สถานที่สะสม แบ่งบรรจุ จำหน่าย ต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับที่อยู่อาศัย หรือการประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อให้ป้องกันการปนเปื้อน

(๔) จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอ และมีการระบายอากาศที่ดี

(๕) ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในบริเวณที่สะสม และแบ่งบรรจุน้ำแข็ง

(๖) พื้นผิวบริเวณปฏิบัติงานที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ต้องทำด้วยวัสดุผิวเรียบ ไม่เป็นสนิม ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง และทำความสะอาดได้ง่าย และมีความสูงในระดับที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสิ่งสกปรกสู่น้ำแข็ง เช่น กรณีเป็นโต๊ะ ต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร กรณียกพื้นต้องสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า ๒๐ เซนติเมตร

ข้อ ๑๔ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขลักษณะของอุปกรณ์ ภาชนะที่ใช้บรรจุ

(๑) ภาชนะและอุปกรณ์ที่สัมผัสกับน้ำแข็ง ทำจากวัสดุที่ปลอดภัยไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง อยู่ในสภาพดี ไม่เป็นสนิม

(๒) วัสดุที่ใช้คลุมหรือห่อหุ้มน้ำแข็ง มีสภาพดีสะอาด ไม่เป็นที่สะสมของสิ่งสกปรกและเชื้อโรค และป้องกันการปนเปื้อนได้

(๓) ภาชนะบรรจุน้ำแข็งต้องสะอาด มีสภาพดี ทำจากวัสดุที่ไม่ทำปฏิกิริยากับน้ำแข็ง

(๔) ภาชนะบรรจุน้ำแข็งเพื่อจำหน่ายต้องสะอาด ใช้บรรจุเฉพาะน้ำแข็งเท่านั้น ไม่เคยใช้บรรจุสิ่งของอื่น และต้องมีฉลากระบุชื่อ ที่อยู่ ของสถานที่ผลิต และมีเลขสารบบตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยน้ำแข็ง ในกรณีที่ได้รับมาจากโรงผลิตแล้วนำมาแบ่งบรรจุขายต้องมีหลักฐานให้ทราบถึงแหล่งที่มาของน้ำแข็งได้

ข้อ ๑๕ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุมกระบวนการและการขนส่ง

(๑) การสะสม แบ่งบรรจุ การขนส่ง และจำหน่ายน้ำแข็ง ต้องมีภาชนะบรรจุหรือวัสดุปกคลุมหรือห่อหุ้มอย่างมิดชิดเพื่อป้องกันการปนเปื้อน

(๒) พาหนะที่ใช้ในการขนส่งต้องสะอาดโดยเฉพาะส่วนที่บรรทุกผลิตภัณฑ์ต้องมีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากมีการนำไปบรรทุกสิ่งของอื่นๆ ต้องมีการทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ขนส่งน้ำแข็ง

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการสุขาภิบาล

(๑) น้ำใช้ภายในสถานประกอบการต้องเป็นน้ำสะอาดและจัดให้มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำตามความจำเป็น

(๒) จัดให้มีห้องส้วมโดยต้องแยกจากบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ และค้ำส่งน้ำแข็ง หรือไม่เปิดตรงสู่บริเวณสะสม แบ่งบรรจุ และค้ำส่งน้ำแข็ง

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือหน้าห้องส้วม มีสบู่และมีอุปกรณ์ที่ทำให้มือแห้งที่ถูกสุขอนามัย

(๔) จัดให้มีมาตรการป้องกัน ควบคุม และกำจัดสัตว์แมลงพาหะนำโรคในสถานประกอบการอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

(๕) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ มีจำนวนเพียงพอ โดยจัดวางในบริเวณที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนต่อวัตถุติด ภาชนะอุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์

(๖) จัดให้มีรางระบายน้ำที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสม และไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนเข้าสู่กระบวนการสะสม แบ่งบรรจุ

(๗) การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานประกอบการ จัดให้มีมาตรการป้องกันเพื่อไม่ทำให้เกิดผลกระทบจนเป็นเหตุรำคาญหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

ข้อ ๑๗ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบำรุงรักษาและการทำความสะอาด

(๑) พื้นและบริเวณอาคารสถานที่ต้องทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอและบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี

(๒) ถังเก็บกักน้ำ ต้องมีสภาพดี มีการทำความสะอาด ตามกำหนดเวลาที่เหมาะสม

(๓) เครื่องมือ อุปกรณ์ และภาชนะบรรจุต้องมีการตรวจสอบสภาพและบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอให้อยู่ในสภาพดี ทำความสะอาดทั้งก่อนและหลังการใช้งาน

(๔) การใช้สารเคมีในการล้างทำความสะอาด ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ปลอดภัย และการเก็บรักษาวัตถุดิบจะต้องแยกเก็บเป็นสัดส่วน

(๕) สารหล่อลื่นเครื่องมือ เครื่องจักร ต้องเป็นสารที่อนุญาตให้ใช้ในกระบวนการผลิตอาหาร

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับสุขอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

(๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคเรื้อรังเกียจ หรือมีบาดแผลอันอาจก่อให้เกิดการปนเปื้อนของผลิตภัณฑ์ และมีการตรวจสุขภาพประจำปี

(๒) ผู้ปฏิบัติงานทุกคน ขณะปฏิบัติงานต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๒.๑) สวมเสื้อผ้าที่สะอาด เสื้อผ้ามีแขนที่สามารถป้องกันการปนเปื้อนสู่ผลิตภัณฑ์ได้

(๒.๒) ตัดเล็บให้สั้นอยู่เสมอ และล้างมือให้สะอาดทุกครั้งก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

(๒.๓) ไม่สวมเครื่องประดับต่างๆ เช่น แหวน สายข้อมือ สายสิญจน์ สร้อย ต่างหู และอื่นๆ

ขณะปฏิบัติงาน

(๒.๔) ใช้ถุงมือที่อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และสะอาด ถูกสุขลักษณะ ทำด้วยวัสดุที่ไม่มีสารละลายหลุดออกมาปนเปื้อนผลิตภัณฑ์ ในกรณีที่มึนบาดแผลต้องใช้ที่ปิดแผลชนิดกั้นน้ำก่อนสวมถุงมือ

(๒.๕) มีการทำความสะอาดรองเท้าบูทที่ใช้ในบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ เช่น การจุ่มรองเท้าในสารละลายคลอรีนก่อนเข้าบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ

(๒.๖) ไม่บริโภคอาหารและเครื่องดื่ม ไม่สูบบุหรี่ ในบริเวณที่ปฏิบัติงาน

(๒.๗) เสื้อผ้า เครื่องใช้ส่วนตัว มีที่เก็บเป็นสัดส่วนและแยกจากบริเวณสะสม แบ่งบรรจุ
น้ำแข็ง

(๒.๘) กรณีเจ็บป่วยไม่สบายต้องหยุดงานจนกว่าจะหาย หรือปรับเปลี่ยนหน้าที่ที่ไม่เกี่ยวกับ
กระบวนการสะสมแบ่งบรรจุน้ำแข็ง

(๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการอบรม หรือการแนะนำเกี่ยวกับสุขอนามัยที่ดีและความปลอดภัยใน
การปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับความปลอดภัย และการจัดบริการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

(๑) จัดให้มีระบบการป้องกันอุบัติเหตุจากเครื่องจักรและอื่นๆ

(๒) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

หมวด ๓

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๒๐ ผู้ใดฝ่าฝืนคำสั่งของเจ้าพนักงานหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษตามที่
กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม

-สำหรับรายละเอียดตามร่างข้อบัญญัติฯ ได้ส่งให้สมาชิกสภาทุกท่านแล้วนั้นขอให้
ทุกท่านตรวจสอบดูอีกครั้งครับ

(๑) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งแข็ง

พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ)

นายแหลม สิมงาม

(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ท่านนายกฯได้แจ้งหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ และมติกรได้
ชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติฯดังกล่าวไปแล้ว ขอให้ท่านสมาชิกฯได้ร่วมกัน
พิจารณาในวาระที่ ๑ และหากท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามให้สอบถามในที่
ประชุมได้

ที่ประชุม

-มีท่านใดจะอภิปรายหรือสอบถามในที่ประชุมอีกหรือไม่ครับ

-ไม่มีการอภิปรายหรือสอบถาม

นายแหลม สิมงาม

(ประธานสภาฯ)

-เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดอภิปรายหรือสอบถามเพิ่มเติมในวาระที่ ๑ ผมจึงขอให้ที่
ประชุมลงมติในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

ที่ประชุม

-รับหลักการในวาระที่ ๑ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

**(๒) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง
สุขลักษณะในการดำเนินกิจการ การผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่ง
น้ำแข็ง พ.ศ.๒๕๖๗ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)**

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ปลัด อบต.ได้ชี้แจงเกี่ยวกับการพิจารณาในวาระที่ ๒ ต่อที่ประชุมสภาแล้ว
ดังนั้นจึงถือว่าที่ประชุมสภาฯ เป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาและสมาชิกท่านใดที่
จะขอแปรญัตติสามารถที่จะเสนอต่อที่ประชุมฯ ได้เลย

ที่ประชุม

-ไม่มีการเสนอแปรญัตติในวาระที่ ๒

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อไม่มีการเสนอแปรญัตติในวาระที่ ๒ ผมจะขอมติที่ประชุมสภาฯ ในการ
พิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง สุขลักษณะในการ
ดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง พ.ศ.๒๕๖๗ ในวาระที่ ๒

ที่ประชุม

-มีมติเห็นชอบให้ผ่านร่างข้อบัญญัติฯ ดังกล่าว ในวาระที่ ๒ โดยไม่มีการแก้ไขแต่
อย่างไรก็ดี ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

**(๓) การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง การ
สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่งน้ำแข็ง
พ.ศ.๒๕๖๗ วาระที่ ๓ ขึ้นพิจารณาให้ความเห็นชอบ**

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ขอให้ที่ประชุมได้ลงมติว่าจะเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลเพ็ญ เรื่อง สุขลักษณะในการดำเนินกิจการการผลิต สะสมแบ่งบรรจุ และขนส่ง
น้ำแข็ง พ.ศ.๒๕๖๗ หรือไม่

ที่ประชุม

-เห็นชอบด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

๕.๖.ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ตามที่ผู้บริหารได้เสนอขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๗ ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นนั้น
ก่อนที่นายกฯจะชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมให้ท่านปลัดในฐานะที่เป็น
เลขานุการสภาฯและเจ้าหน้าที่งบประมาณได้ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับระเบียบ
วิธีการงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมเสียก่อน

นางพรพรรณ หอนงาม
(ปลัด/เลขานุการสภาฯ)

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหาร
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ข้อที่ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ
สิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่นนั้นจึงได้มีการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อที่ประชุมสภาฯครั้งนี้ และขอเรียนเชิญท่าน
นายกฯชี้แจงรายละเอียดต่อไป

นายทองเลื่อน สิมงาม
(รองนายก อบต.เพ็ญ)

-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญมีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในหมวดครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ซึ่งเป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ดังนี้
โอนงบประมาณเพิ่ม(+) (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้แล้ว)

๑.เก้าอี้จัดเลี้ยงหนังหนาขาชุบโครเมียม ทรง A จำนวน ๕๐ ตัวๆละ ๗๕๐.-บาทจำนวน ๓๗,๕๐๐.-บาท

๒.โต๊ะพับหน้าสแตนเลส ขาสแตนเลส ขนาด ๗๕*๑๘๐*๗๕ ซม. จำนวน ๒๐ ตัวๆ ละ ๕,๒๐๐.-บาท จำนวน ๑๐๔,๐๐๐.-บาท

๓.เต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กทรงโค้ง ขนาด ๔*๘*๒.๕เมตร จำนวน ๑๐ หลังๆละ ๒๕,๐๐๐.-บาท จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.-บาท

๔.ถังขยะมาตรฐานสีน้ำเงิน ถังพลาสติก HDPE (ถังขยะทั่วไป) มีล้อ ๒ ล้อ พร้อมสลักล็อกภายในตัวถังความจุ ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๑๐๐ ถังๆละ ๑,๘๘๐.-บาท จำนวน ๑๘๘,๐๐๐.-บาท

๕.โครงการซ่อมแซมฝายลำห้วยท่าวัว หมู่ที่ ๑๐ บ้านศรีสุวรรณ จำนวน ๕๑,๑๓๔.-บาท

๖.โครงการซ่อมแซมฝายลำห้วยชัน หมู่ที่ ๔ บ้านโพนงาม จำนวน ๘๕,๖๘๓.-บาท

๗.โครงการก่อสร้างลานจอดรถลูกรัง (ทางเข้าพระพุทธรูปมรดกชาติตติยานุสรณ์ศรีเมืองเพ็ญ) จำนวน ๑๔๔,๗๒๐.-บาท

๘.โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV แบบ Smart TV) ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐*๒๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท

รวมโอนเพิ่มงบประมาณ ๘๘๕,๐๓๗.-บาท

โอนงบประมาณลด(-) (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้แล้ว)

๑.เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๘๖๒,๐๓๗.-บาท

๒.ค่าจ้างเหมาบริการตัวบุคคลปฏิบัติงานทั่วไปช่วยเหลืองานธุรการกองการศึกษาฯ จำนวน ๒๓,๐๐๐.-บาท

รวมโอนลดงบประมาณ ๘๘๕,๐๓๗.-บาท

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-ขอให้ท่านสมาชิกได้ตรวจดูรายละเอียดตามบัญชีขออนุมัติโอนเงินงบประมาณที่แจกให้หากมีท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือมีข้อสงสัยให้สอบถามในที่ประชุมได้

ที่ประชุม

-ตรวจดูรายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้

นายแหลม สิมงาม

-หากไม่มีผู้ซักถามอีกผมจะได้ขอมติที่ประชุมอนุมัติโอนเงินงบประมาณ

(ประธานสภาฯ) ราชจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่ท่านนายกฯเสนอโดยให้ท่านสมาชิกยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม -อนุมัติให้โอนเงินงบประมาณราชจ่ายด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๑๕ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นางพรรณ หอนงาม -ขอเชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารตำบลเพ็ญทุกท่านร่วมงานพิธีผูกพัทธสีมา
ปลัด/เลขานุการสภาฯ ปิดทองฝังลูกนิมิตและอุโบสถนิมิตโพธิญาณ ตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ในวันเสาร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗ แต่งกายด้วยชุดผ้าไทยหรือชุดสุภาพ
โทนสีขาว ส่วนกำหนดการจะส่งเข้าไปในไลน์กลุ่มอีกครั้งนะ

-ขอเชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารตำบลเพ็ญทุกท่าน ร่วมงาน ๑๑๗ ปี ปีนี้
เลื่อนเป็นการแห่งขบวนในวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ พิธีรำบวงสรวงพระธาตุ
นางเพ็ญ จัดขึ้นในวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

-ในส่วนของการแต่งกายร่วมงานนั้น ใน วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ในช่วง
ร่วมขบวนแต่งกายด้วย หญิง=เสื้อผ้าฝ่ายสีขาว,ผ้าถุง ชาย=เสื้อผ้าฝ่ายสีขาว,ไสร่งคะ

ที่ประชุม -รับทราบ

นายสมคิด แสนโพธิ์ -ถนนลูกรังที่เกรดยังไม่เสร็จขอให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นด้วยนะครับ

(ส.อบต.ม.๙)

นางนิตยา พุทธรักษา หมู่ที่ ๑๓ ก็ยังเหลืออีก ๒ ซอยที่ยังไม่ดำเนินการขอให้ผู้บริหารพิจารณาให้ด้วย
(ส.อบต.ม.๑๓) นะคะ

นายทองเลื่อน สิมงาม -เรื่องถนนทางเราก็ได้ติดตามให้อยู่ นะครับ

(รองนายก อบต.เพ็ญ)

นายวิชัย ธรรมธาตุ -ฝ่ายทาง อบต.เพ็ญ ได้ซ่อมแซมให้แล้วแต่มันชำรุดอีกแล้วครับ ขอให้ทาง อบต.

(ส.อบต.ม.๑๓) เพ็ญ เข้าไปซ่อมแซมให้อีกได้ไหมครับ ฝ่ายนาตายน และนายายอร ฝ่ายมันตำขอ
ยกระดับขึ้นอีกหน่อยครับขอบคุณครับ

นายแหลม สิมงาม -ให้ทำหนังสือเข้ามาเลยนะครับ

(ประธานสภาฯ)

นายสมคิด แสนโพธิ์ -ถึงขยะจะได้หมู่บ้านละก็ถึงครับ

(ส.อบต.ม.๙)

นายทองเลื่อน สิมงาม -เรื่องถึงขยะให้เฉพาะบ้านที่ยังไม่มีถึงขยะนะครับ

(รองนายก อบต.เพ็ญ)

นางพรพรรณ หอนงาม -ในส่วนถึงขยะที่ทางท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญได้แจ้งเข้ามานั้น

(ปลัด/เลขานุการสภาฯ) ม.๒ ยังไม่แจ้ง ม.๓ = ๓๗ ถึง ม.๔ = ๑๖ ถึง

ม.๕ = ๒๐ ถึง ม.๖ = ๑๐ ถึง ม.๗ = ๑๘ ถึง

ม.๘ = ๑๘ ถึง ม.๙ = ๒๙ ถึง ม.๑๐ = ๘ ถึง

ม.๑๑ = ๒๒ ถึง ม.๑๒ = ๑๔ ถึง ม.๑๓ = ๕ ถึง

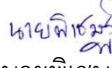
ม.๑๔ = ๓ ถึง ม.๑๕ = ๑๙ ถึง ม.๑๖ = ๑ ถึง

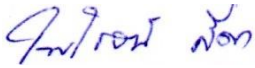
-ทางเจ้าหน้าที่จะได้เฉลี่ยถึงขยะให้แต่ละหมู่บ้านว่าจะตกบ้านละกี่ถึงคะ

- ที่ประชุม -รับทราบ
- นายสมคิด แสนโพธิ์ -อยากให้ทาง อบต.เพ็ญ ออกไปเก็บถังขยะชำรุดคืนมาครับ
(ส.อบต.ม.๙)
- นายแหลม สิมงาม ให้ทำหนังสือเข้ามาเลยนะครับต้องการให้เก็บบ้านหลังไหนระบุบ้านเลขที่มาเลยครับ
(ประธานสภาฯ)
- ที่ประชุม -รับทราบโดยทั่วกันทุกประเด็น
- นายแหลม สิมงาม - มีท่านใดจะเสนอหรือซักถามในประเด็นอื่นอีกหรือไม่
(ประธานสภาฯ)
- ที่ประชุม - ไม่มี
- นายแหลม สิมงาม - หากไม่มีท่านใดเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ ในที่ประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณ
(ประธานสภาฯ) ทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญให้
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
เพ็ญ (สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๖)

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางพรพรรณ หอนงาม)

(ลงชื่อ)  เลขานุการสภาฯ
(นายสมคิด แสนโพธิ์) กรรมการตรวจรายงานการประชุม (ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายพิเชษฐ์ พิพิธเส้า) (นายพิเชษฐ์ พิพิธเส้า)
ส.อบต.ม.๙ ส.อบต.ม.๓

(ลงชื่อ)  กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายไพโรจน์ สีดา)
ส.อบต.ม.๑๒

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้รับรองรายงานการประชุมในคราวประชุมสภาฯ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้เป็นหลักฐานเพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมสภาฯ ให้ประชาชนทราบต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายแหลม สิมงาม)
ประธานสภา อบต.เพ็ญ

