



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี
ที่ อค ๗๗๐๐๑/- วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบความสำเร็จ และได้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตามนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบและพิจารณา แก่ไข เปลี่ยนแปลง ปรับปรุงให้ครอบคลุม และครบทุกด้าน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวพัชรนิยา โพธิเสนา)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางสาวศิริอร เกตุไทยสง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
อำนาจหน้าที่ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

(นางพรพรรณ ทอนงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

คำสั่ง/ความเห็นของนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติเพราะ.....

(นายทองเลื่อน สิมงาม)

รองนายกองค้ำการบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลเพ็ญ



รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดฉะเชิงเทรา

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ/ งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ และการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p>	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป และไม่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้าง และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปีในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>
<p>๒. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง</p>	<p>- ประเมินผลการปฏิบัติงาน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>- พิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม เสมอภาค โปร่งใส ตรวจสอบได้</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ก่อนเริ่มรอบการประเมิน ประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาจัดทำบันทึกข้อตกลงเสนอตัวชี้วัดกับ ผู้บังคับบัญชาในเดือนแรกของการประเมินแต่ละครั้ง</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาแจ้งผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบก่อนเสนอคะแนนให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ และครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ/ งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
<p>๒. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง (ต่อ)</p>				<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (เมษายน ๒๕๖๗) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือน พนักงานครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง แล้วประชาสัมพันธ์ให้ทราบ ผลการพิจารณา</p>
<p>๓. นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับสถาบันการ หรือหน่วยงานราชการอื่น</p> <p>- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ (วันพระ) เทศกาลเข้าพรรษา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p>	<p>๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>๔ สิงหาคม - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒,๕๖๕ บาท</p> <p>ตั้งไว้ ๗๕๕,๐๐๐บาท ใช้ไป ๔๒๓,๓๙๙บาท</p> <p>ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๔,๕๐๐ บาท</p>	<p>- เป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๕ ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ชาย ร้อยละ ๔๘.๒๘ หญิง ร้อยละ ๕๑.๗๒</p> <p>- ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน กับสถาบัน การศึกษาและหน่วยงานราชการอื่นจัด จำนวน ๓๓ ราย</p> <p>- จัดโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมฯ ในช่วงเข้าพรรษาทุกวัน พระ ๑๕ ค่ำ จะแจ้งเวียนให้บุคลากรองค์การบริหารส่วน ตำบลเพื่อ เข้าร่วมทำบุญตักบาตร และบริจาคปัจจัยเป็น ค่าน้ำค่าไฟ จำนวน ๕ วัด วัดบ้านใหม่ วัดบวรนิเวศน์ วัดป่าศรีเวียงเพ็ญ วัดม่วงชุม วัดหนองลุมพุก</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ/ งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. นโยบายด้านการสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง</p>	<p>สรรหาตำแหน่งสายบริหารที่ว่าง ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง</p>	<p>ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานตำแหน่งว่าง ภายใน ๑๕ วัน และประกาศ รับ โอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมา ดำรงตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ภายใน ๖๐ วัน แต่ ไม่มีพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น(ย้าย)มา - ร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดอุดรธานีดำเนินการสรรหาแทน แต่ไม่ได้พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งบริหารว่าง - ไม่ได้ดำเนินการ
<p>๕. นโยบายด้านการคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p> <p>๖. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</p>	<p>- ไม่มีพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๑. สรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ๓ ครั้ง</p>	<p>ระหว่าง เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการครบถ้วนทุกขั้นตอนการสรรหาและ เลือกรับบุคคลทั่วไปมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ไม่มีกรร้องเรียนกระบวนการสรรหา และได้บุคคล มาดำรงตำแหน่งพนักงานจ้างที่ว่าง จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ๒ อัตรา ๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง นายช่างโยธา ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก ๑ อัตรา

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ/ งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
<p>๖. นโยบายด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (ต่อ)</p>	<p>๒. การรับโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๓. สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน ประเภทสายทั่วไปเป็นประเภทสายวิชาการ</p>	<p>ระหว่างเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>ระหว่างเดือนพฤษภาคม – ตุลาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p> <p>ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๒๐,๒๐๐ บาท</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ</p> <p>- ร้องขอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานีดำเนินการสรรหาแทน ได้พนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระดับ ปฏิบัติงาน สังกัด อบต. จอมศรี อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มาดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ สังกัด อบต.เพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี</p>
<p>๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย</p>	<p>- โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง กำหนดเวลามาปฏิบัติราชการ จำนวนวันลา จำนวนครั้งการขาดราชการ และการมาทำงานสายของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>๔ เมษายน ๒๕๖๗</p> <p>๑ เมษายน ๒๕๖๗</p>	<p>ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๑๒,๕๖๕ บาท</p> <p>ไม่ได้ใช้งบประมาณ</p>	<p>- เป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๘๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๕๕ ของจำนวนเป้าหมายที่กำหนดไว้</p> <p>ชาย ร้อยละ ๔๘.๒๘ หญิง ร้อยละ ๕๑.๗๒</p> <p>- นำผลการสรุป ขาด ลา มาสาย ความผิดทางวินัย มาประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนครู เลื่อนค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ซึ่งได้พนักงานส่วนตำบล ครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รายได้มีจำนวนวัน ขาด ลา มาสาย เกินจำนวนที่กำหนดไว้ในประกาศ และไม่เหตุผลความจำเป็นมาชี้แจงที่เหมาะสม หรือมีความผิดวินัย จะไม่ได้รับการพิจารณาความดีความชอบ และจะถูกดำเนินการทางวินัยด้วย</p>

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ/ งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๗. นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย (ต่อ)	- โครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมวันธรรมสวนะ (วันพระ) เทศกาลเข้าพรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔ สิงหาคม - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ตั้งไว้ ๓๕,๐๐๐ บาท ใช้ไป ๓๔,๕๐๐ บาท	- จัดโครงการเข้าวัดปฏิบัติธรรมฯ ในหัวงเข้าพรรษาทุก วันพระ ๑๕ ค่ำ จะแจ้งเวียนให้บุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบลเพื่อ เข้าร่วมทำบุญตักบาตร และบริจาคปัจจัย เป็นค่าน้ำค่าไฟ จำนวน ๕ วัด วัดบ้านใหม่ วัดบวรนิเวศน์ วัดป่าศรีเรียงเพ็ญ วัดม่วงชุม วัดหนองงูหลมทุก
๘. นโยบายด้านการสรรหาคนดีคนเก่ง	- โครงการยกย่องเชิดชูคนดี มีคุณธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เดือนมกราคม – ธันวาคม ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การ ดำเนินการคัดเลือก คนดี มีคุณธรรม โดยการประเมิน ๓๖๐ องศา เป้าหมายคือ ผู้นำชุมชนหรือผู้ทำคุณประโยชน์ให้กับหมู่บ้าน สมาชิกสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ
๙. นโยบายด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	- มีการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีคู่มือการบริหารงานบุคคล	เดือน มกราคม ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	- ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้กำหนดตำแหน่ง สายงานปฏิบัติ เป็นสองระดับ คือ ประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ และ ประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน - จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าทางสายงาน ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ให้ทราบทั่วกัน

นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ/ งบประมาณที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
<p>๑๐. นโยบายด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p>	<p>จัดโครงการแอโรบิกเพื่อสุขภาพ ตำบลเพ็ญบุรีนิมเบอร์วัน</p> <p>- จัดหมอบุคคลภายนอกดูแลความสะอาด บริหารรอบสำนักงาน ตัดตกแต่งต้นไม้ สถานที่ให้น้ำมอง น้าอยู่</p> <p>- จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ให้มีครบ และพร้อมใช้งาน</p>	<p>เดือน กรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>ตั้งไว้ ๒๒,๐๔๐ บาท ใช้ไป ๒๒,๐๔๐ บาท</p> <p>ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๑๐๘,๐๐๐ บาท</p> <p>ตั้งไว้ ๑,๕๘๘,๒๕๖ บาท ตั้งไว้ ๑,๒๖๓,๙๖๖ บาท</p>	<p>ผลการทำงาน</p> <p>เป้าหมาย คือ ผู้เข้าร่วมโครงการ ครั้ง ๔๐ คน ๒๐ ครั้ง บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ประชาชนที่สนใจเข้าร่วมโครงการ</p> <p>- สภาพแวดล้อมบริเวณสำนักงาน สะอาดเรียบร้อย</p> <p>ระดับตักแต่งด้วยไม้ดอก ไม่ประดับ จัดสวนหย่อมหน้าสำนักงาน</p> <p>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน</p> <p>การปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ให้ครบทุกคน ช่วยให้การดำเนินงานได้อย่างรวดเร็ว เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ระบบ wifi ที่มีคุณภาพสูง ใช้ในการบันทึก ปรับปรุง ข้อมูลสารสนเทศขององค์กร และการแลกเปลี่ยนทรัพยากรใช้ร่วมกันได้</p>