



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ที่

อด ๗๗๐๐๒/๗๓๑

วันที่

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตาราง ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๖๑๒
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	๖๑๔

จากตาราง ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๖๑๔ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖๑๒ โครงการ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ โครงการ โดยมีรายละเอียดโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนตามตาราง ๒

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๖	๔๕	๑	-	๔๖
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๘๒	-	-	๘๒
ธันวาคม ๒๕๖๖	๖๖	-	-	๖๖
มกราคม ๒๕๖๗	๔๕	-	-	๔๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๔๖	-	-	๔๖
มีนาคม ๒๕๖๗	๔๓	-	-	๔๓
เมษายน ๒๕๖๗	๔๓	-	-	๔๓
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๕๑	-	-	๕๑

มิถุนายน ๒๕๖๗	๔๑	๑	-	๔๒
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๕๑	-	-	๕๑
สิงหาคม ๒๕๖๗	๔๗	-	-	๔๗
กันยายน ๒๕๖๗	๕๒	-	-	๕๒
รวม	๖๑๒	๒	-	๖๑๔

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘๒ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน มิถุนายน ๒๕๖๗ จำนวน ๔๒ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน (บาท)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑,๒๐๕,๑๖๙.๔๖
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๖,๙๕๕,๐๐๐.๐๐
๓. วิธีคัดเลือก	-
รวม	๓๘,๑๖๐,๑๖๙.๔๖

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑,๒๐๕,๑๖๙.๔๖ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๖,๙๕๕,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือน ตามตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๖	๓,๖๔๖,๔๗๒.๐๑	๙,๘๘๒,๐๐๐.๐๐	-	๑๓,๕๒๘,๔๗๒.๐๑
พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๒,๑๖๐,๘๐๐.๐๐	-	-	๒,๑๖๐,๘๐๐.๐๐
ธันวาคม ๒๕๖๖	๒,๖๗๔,๗๔๘.๐๐	-	-	๒,๖๗๔,๗๔๘.๐๐
มกราคม ๒๕๖๗	๑,๕๐๘,๗๖๐.๐๐	-	-	๑,๕๐๘,๗๖๐.๐๐
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	๑,๕๗๓,๖๕๒.๗๕	-	-	๑,๕๗๓,๖๕๒.๗๕
มีนาคม ๒๕๖๗	๑,๔๓๗,๓๕๘.๐๐	-	-	๑,๔๓๗,๓๕๘.๐๐
เมษายน ๒๕๖๗	๑,๙๐๑,๕๐๗.๐๐	-	-	๑,๙๐๑,๕๐๗.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๗	๒,๑๑๙,๕๘๔.๐๐	-	-	๒,๑๑๙,๕๘๔.๐๐
มิถุนายน ๒๕๖๗	๑,๑๘๔,๔๐๑.๗๕	๗,๐๗๓,๐๐๐.๐๐	-	๘,๒๕๗,๔๐๑.๗๕
กรกฎาคม ๒๕๖๗	๗๗๖,๖๒๐.๕๖	-	-	๗๗๖,๖๒๐.๕๖
สิงหาคม ๒๕๖๗	๗๑๙,๖๘๗.๕๖	-	-	๗๑๙,๖๘๗.๕๖
กันยายน ๒๕๖๗	๑,๕๐๑,๕๗๗.๕๖	-	-	๑,๕๐๑,๕๗๗.๕๖
รวม	๒๑,๒๐๕,๑๖๙.๔๖	๑๖,๙๕๕,๐๐๐.๐๐	-	๓๘,๑๖๐,๑๖๙.๔๖

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑๓,๕๒๘,๔๗๒.๐๑ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุด คือ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๑๙,๖๘๗.๕๖ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพมีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่ เกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้จัดทำของบประมาณสืบหาราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๔. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-gp) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบเข้าและหลุดบ่อย
๕. บุคลากรในองค์กรยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้ สำนัก/กอง/เจ้าของเรื่อง เร่งประสานงานกองคลังให้ดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดทำให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารจัดการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกันเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนีวรรณ ยางเปือก)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นายปฤณ คำสีทา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

(ลงชื่อ).....

(นางพรพรรณ ทอนงาม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

() อนุมัติ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ).....

(นายทองเลื่อน สิมงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ