



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร**

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

**๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ** ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร** ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

./(๕) โรคติดต่อร้ายแรง...

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลอื่นด้วย

สำหรับ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหา และการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว.๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๘ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งกรมมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ก.)

## ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ สอบถาม โทรศัพท์หมายเลข ๐๔๒-๒๗๘๐๑๕ ต่อ ๓

๓.๓ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครสอบจะต้องยื่นใบสมัครตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้เรียบร้อย ถูกต้อง ครบถ้วน ด้วยลายมือของตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- |                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน         | จำนวน ๑ ฉบับ |



๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ แผ่น (เขียนชื่อ - สกุล ข้างหลังรูปภาพทุกแผ่น)

๕. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (สด.๑) ,หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล ,ทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการเข้ารับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่ผิดพลาดหากตรวจสอบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครการสรรหาและเลือกสรรฯ คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรฯ พิจารณาแล้วว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสรรหาและเลือกสรรไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและหากได้รับการสรรหาและการเลือกสรรแล้วก็จะยกเลิกสัญญาจ้างทันที และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัคร องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจะดำเนินคดีตามกฎหมาย ซึ่งผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

#### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตามอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญของสงวนสิทธิ์การจ่ายเงินค่าสมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ <https://www.phenlocal.go.th>

๕.๒ วัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร กำหนดการสรรหาและการเลือกสรร ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี มีรายละเอียดดังนี้

- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน ยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ประกอบด้วยพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ และผู้ช่วยนายช่างโยธา แบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน



๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะ	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	คะแนนเต็ม	๑๐๐ คะแนน

(หลักสูตรการสรรหาและการเลือกสรร ตามเอกสารแนบท้ายผนวก ข)

#### **๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะผ่านเกณฑ์ในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก

#### **๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี และทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ <https://www.phenlocal.go.th>

#### **๙. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร**

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบแข่งขันได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้สอบแข่งขันที่มายื่นใบสมัครสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรได้ กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับจากวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร ทั้งนี้ หากองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ มีการสรรหาและการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งใหม่ ถือว่ายกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรครั้งก่อนในตำแหน่งเดียวกัน

๙.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

(๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้น ไม่มารายงานตัวภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็น และได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัว

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งในตำแหน่งที่สรรหาได้

#### **๑๐. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง**

๑๐.๑ ผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรได้

๑๐.๒ กรณีผู้ผ่านการสรรหา และการเลือกสรร ถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และการเลือกสรร และได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งระดับปฏิบัติการ ขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

๑๐.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรมา ทำสัญญาจ้างและจัดจ้าง สำหรับพนักงานจ้างต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.) ได้มีมติให้ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๑๐.๕ ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

๑๐.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญอาจตรวจสอบพบในภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการคัดเลือก พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับแต่วันที่ตนได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

๑๐.๗ อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างและระยะเวลาการจัดจ้าง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี โดยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี โทร. ๐-๔๒๒๗-๘๐๑๕ (ในวันและเวลาราชการ)

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทองเลื่อน สิมงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ



ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา  
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

\*\*\*\*\*

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป) สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา  
หน้าที่และความรับผิดชอบ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ช่วยเหลืองานเกี่ยวกับภารกิจที่เป็นกิจวัตรประจำวันของเด็กเล็ก ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม ให้เด็กรู้จักช่วยเหลือตนเองได้ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก ในขณะที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้ดูแลเด็ก จัดทำแนวทางประสบการณ์ให้เด็กเล็กมีความพร้อมที่สอดคล้องกับพัฒนาการของเด็ก และทำรายงานข้อมูลเพื่อนำเสนอในด้านต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องและตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
๒. เป็นบุคคลซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

## ภาคผนวก ข

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษา  
และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อำเภอเพ็ญ จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗

### หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อเขียน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐  
คะแนน สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ และ ผู้ช่วยนายช่างโยธา

- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม
- ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล
- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์
- ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผล ตามหลักวิชาการ
- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้น ๆ หรือให้ทดสอบ โดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ
- นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และนโยบายของผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัยและการรักษา วินัยและการดำเนินการทางวินัย
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ๑๐๐ คะแนน ข้อเขียน ๕๐ ข้อๆละ ๒ คะแนน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- มาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาเด็กปฐมวัย (๐-๕ ปี)
- มีความรู้ความสามารถในด้านโภชนาการและการพัฒนาการของเด็กก่อนวัยเรียน
- พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖
- มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน**

ทดสอบความเหมาะสมโดยวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการ ปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้เข้าร่วมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ