



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
เรื่อง ให้ใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุม
องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญได้ออกระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) และ มาตรา ๖๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจึงประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ว่าด้วยการใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันถัดจากวันที่ประกาศ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายทองเลื่อน สิมงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ เพื่อให้การใช้ห้องประชุมขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) และ มาตรา ๖๘ (๙) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้มีผลใช้บังคับนับถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ หรืออยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

“ค่าธรรมเนียม” หมายความว่า เงินที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญเรียกเก็บจากผู้ขอใช้บริการห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน นิติบุคคล กลุ่มบุคคล หรือบุคคลทั่วไป

ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุม ต้องยื่นคำขออนุญาตตามแบบคำขอใช้บริการห้องประชุมที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญกำหนด ประกอบกับเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอใช้ห้องประชุม

(๒) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา จะต้องมีส่วนบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอใช้บริการ จำนวน ๑ ชุด

(๓) กรณีเป็นนิติบุคคลจะต้องมีหนังสือที่ลงนามโดยกรรมการผู้มีอำนาจพร้อมตราประทับของนิติบุคคลนั้นๆ และในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นทำการแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจพร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคลนั้นๆ และติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย อย่างละ ๑ ชุด

(๔) กรณีเป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น มูลนิธิ สมาคม องค์กรเอกชน ต้องมีหนังสือจากหัวหน้าหรือผู้แทนหน่วยงานนั้น ๆ ในการขอใช้ห้องประชุม

ข้อ ๖ การขอใช้ห้องประชุม ให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

(๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจกรรมของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด

(๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะ

(๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมทางการเมือง

(๕) งานใดๆ ซึ่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการ หรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่ตั้งตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๗ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีผู้ขอใช้บริการห้องประชุมเดียวกัน ในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลงรับไว้

ข้อ ๙ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ ผู้ขอใช้ต้องจ่ายค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบ คนละ ๒๐๐ บาท ไม่เกิน ๓ คน

ข้อ ๑๐ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนหรือวันใช้ห้องประชุม ตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๑ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๒ ผู้ขอใช้บริการต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือสูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้บริการต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้บริการไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจะไม่อนุญาตให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้บริการพบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญทราบก่อนหรือภายในวันที่มีการขอใช้

ข้อ ๑๕ ในกรณีต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นำหมายกับเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๖ หากผู้ขอใช้บริการไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใดๆ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญจะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ นอกจากกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญสั่งระงับการประชุมเนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนต้องใช้ห้องประชุมเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๗ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๑๐ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๒ ถือเป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ข้อ ๑๘ นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ อาจพิจารณายกเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดหย่อนอัตราค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดในระเบียบนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

การยกเว้นค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นกิจกรรมที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ขอใช้บริการ และต้องไม่มีรายได้จากการจัดกิจกรรม

ข้อ ๑๙ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายทองเลื่อน สิมงาม)

รองนายองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
แนบท้ายระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญว่าด้วยการขอใช้ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ
พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	ระยะเวลาการขอใช้	ค่าธรรมเนียม (บาท)
๑	ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง (ครึ่งวัน)	๕๐๐
๒	ตั้งแต่ ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง (เต็มวัน)	๑,๐๐๐
๓	ตั้งแต่ ๘ ชั่วโมงขึ้นไป คิดค่าธรรมเนียมเพิ่มชั่วโมงละ	๒๐๐



(นายทองเดือน สิมงาม)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ