

บทบาทหน้าที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ตาม พ.ร.บ.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ สภา อบต. เป็นองค์ประกอบส่วนหนึ่งของ อบต. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ พิจารณาให้ความเห็นชอบกิจการสำคัญของ อบต. โดยใช้อำนาจหน้าที่ประชุมสภา อบต. เป็นหลัก มีประธานสภา อบต. เป็นหัวหน้า ซึ่งอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. มีดังนี้

(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนา อบต. (แผนพัฒนาท้องถิ่น) เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ อบต.

(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ อบต. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมของ อบต.

(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายก อบต. ให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบาย แผนพัฒนา อบต. ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล : บทบาทและหน้าที่

(๑) สมาชิกสภา อบต. มีจำนวนตามโครงสร้างของ อบต. หรือหมู่บ้านละ ๑ คน

(๒) บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. มีดังนี้

- เข้าร่วมประชุมสภา อบต. อภิปรายแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมสภา อบต. และลงมติในเรื่องหรือประเด็นต่างๆ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต.

- เสนอร่างข้อบัญญัติ อบต.

- ตั้งกระทู้ถามนายก อบต. หรือรองนายก อบต. อันเกี่ยวกับงานในหน้าที่

- เสนอญัตติขอเปิดอภิปรายทั่วไป นายก อบต. โดยไม่มีการลงมติ ด้วยจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๓ ของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่

- ขอเปิดประชุมวิสามัญด้วยจำนวนไม่ต่ำกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

- หน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือในฐานะผู้แทนประชาชนในหมู่บ้านและตำบลนั้น

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล/รองประธานสภาฯ/เลขาธิการสภาฯ

(๑) **ประธานสภา อบต.** เลือกจากสมาชิกสภา อบต. โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามแต่งตั้งตามมติของสภา อบต. ซึ่งจะดำรงตำแหน่งจนครบวาระของสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต. ประธานสภาฯ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ดำเนินกิจการของสภา อบต. ตามที่กฎหมายกำหนด

- เป็นประธานของที่ประชุมสภา อบต. ให้เป็นไปตามข้อบังคับการประชุม เว้นแต่ในกรณีที่อภิปรายสนับสนุนหรือคัดค้านญัตติในที่ประชุมสภา อบต.

- บังคับบัญชาการงานในสภา อบต.

- รักษาความสงบเรียบร้อยในสภา อบต.

- ออกระเบียบต่างๆ ที่ใช้บังคับในสภา อบต.

- เป็นผู้แทนสภา อบต. ในกิจการภายนอก

- ทำหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

(๒) **รองประธานสภา อบต.** ๑ คน เลือจากสมาชิกสภา อบต. โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนาม แต่งตั้งตามมติของสภา อบต. ซึ่งจะดำรงตำแหน่งจนครบวาระของสภา อบต. หรือมีการยุบสภา อบต.

รองประธานสภา อบต. มีหน้าที่ช่วยประธานสภา อบต. ปฏิบัติการตามหน้าที่และกระทำการกิจการ ตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย ในกรณีไม่มีประธานสภา อบต. หรือประธานสภา อบต. ไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธานสภา อบต. ปฏิบัติหน้าที่แทน

(๓) **เลขานุการสภา อบต. ๑ คน** ซึ่งสภา อบต. เลือจากสมาชิกสภา อบต. หรือเลือกปลัด อบต. โดยเลขานุการ อบต. มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการ และจัดการประชุมและงานอื่นใดตามที่ ประธานสภา อบต.มอบหมาย ซึ่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้กำหนดให้เลขานุการสภา อบต. มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- แจ้งนัดประชุมสภา อบต. ตามคำสั่งของประธานสภา อบต.
- ชี้แจงกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือแนวทางปฏิบัติซึ่ง เกี่ยวข้องกับกิจการของ อบต. ต่อที่ประชุมสภา อบต.
- ช่วยเหลือประธานสภา อบต. จัดทำระเบียบวาระการประชุมสภา อบต.
- เชิญประธานสภาชั่วคราวปฏิบัติหน้าที่
- จัดทำรายงานการประชุมสภา อบต.
- เก็บรักษาข้อมูลข่าวสาร หรือเอกสารของสภา อบต. แต่จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต จากประธานสภา อบต.
- ช่วยประธานสภา อบต. ในการควบคุมการนับคะแนนเสียง
- ช่วยเหลือประธานสภา อบต. ในการรักษาความสงบเรียบร้อยในสภา อบต.
- หน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น หรือกระทำการอื่นตามที่ประธานสภา อบต. มอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่ของสภา อบต./สมัยประชุมสภา อบต.

การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของสภา อบต. จะเกิดจากการประชุมสภา อบต. และมติของที่ ประชุมสภา อบต. ซึ่งในปีหนึ่งจะมีการประชุม ดังนี้

(๑) **สมัยประชุมสามัญสภา อบต.** : ในปีหนึ่งจะมีสมัยประชุมสามัญ ๒ สมัย หรือหลายสมัย แล้วแต่สภา อบต. จะกำหนด แต่ต้องไม่เกิน ๔ สมัยๆ ละ ไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีก จะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอ โดยต้องกำหนดให้มีการประชุมในเดือนกุมภาพันธ์สมัยหนึ่ง และใน เดือนสิงหาคมสมัยหนึ่ง

(๒) **สมัยประชุมวิสามัญสภา อบต.** : นอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็น เพื่อประโยชน์ของ อบต. ประธานสภา อบต. นายก อบต. หรือสมาชิกสภา อบต. มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่ง หนึ่งของจำนวนสมาชิกสภา อบต. ทั้งหมดที่มีอยู่ สามารถทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอให้เปิดประชุม วิสามัญได้ โดยสมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับ อนุญาตจากนายอำเภอ