

-สำเนา-

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

(สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔)

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

ณ หอประชุมเพ็ญเทวเรืองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ผู้มาประชุม จำนวน ๒๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายแหลม สิมงาม	ประธานสภา อบต.	แหลม สิมงาม	
๒.	นายบุญหลาย อินทริยะ	รองประธานสภา อบต.	บุญหลาย อินทริยะ	
๓.	นายบัญญัติ จันทะศรี	เลขานุการสภา อบต.	บัญญัติ จันทะศรี	
๔.	นายแดง ชาวกล้า	ส.อบต. หมู่ที่ ๒	แดง ชาวกล้า	
๕.	นายเข้มพร ส่อนชัย	ส.อบต. หมู่ที่ ๓	เข้มพร ส่อนชัย	
๖.	นายไชยฟอง สวัสดิ์วงศ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๔	ไชยฟอง สวัสดิ์วงศ์	
๗.	นายนิคม คำพิบูล	ส.อบต. หมู่ที่ ๕	นิคม คำพิบูล	
๘.	นายบุญมี ปทุมเขต	ส.อบ.ต.หมู่ที่ ๒	บุญมี ปทุมเขต	
๙.	นายธีร์ คำไฮ	ส.อบต. หมู่ที่ ๖	ธีร์ คำไฮ	
๑๐.	นายอุดร ไชยรัตน์	ส.อบต. หมู่ที่ ๘	อุดร ไชยรัตน์	
๑๑.	นายเศรษฐา คำสุนันท์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	เศรษฐา คำสุนันท์	
๑๒.	นายสมคิด แสนโพธิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๙	สมคิด แสนโพธิ์	
๑๓.	นายประภาส เรณะสุระ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	ประภาส เรณะสุระ	
๑๔.	นายบุญเส็ง สิมงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๐	บุญเส็ง สิมงาม	
๑๕.	นางบุญถม นันนิยม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๑	บุญถม นันนิยม	
๑๖.	นายศักดิ์ชัย สมบูรณ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	ศักดิ์ชัย สมบูรณ์	
๑๗.	นายสงกรานต์ ไมล์โพธิ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๒	สงกรานต์ ไมล์โพธิ์	
๑๘.	นางนิตยา พุทธรักษา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	นิตยา พุทธรักษา	
๑๙.	นายโกวิทย์ คำเทพ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๓	โกวิทย์ คำเทพ	
๒๐.	นายแสงทอง ทิงาม	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๔	แสงทอง ทิงาม	
๒๑.	นายสมคิด โคตรสีทา	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๖	สมคิด โคตรสีทา	
๒๒.	นายวิชัย ธรรมธาตุ	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗	วิชัย ธรรมธาตุ	
๒๓.	นายคุณ ก๊อกพิมพ์	ส.อบต. หมู่ที่ ๑๗	คุณ ก๊อกพิมพ์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๔.	นายวันทอง พันมณี	ส.อบ.ต.หมู่ที่ ๗		ลา
๒๕.	นางบุญถม จันยระมย์	ส.อบต. หมู่ที่ ๘		ลา
๒๖.	นายบัวลอย ส่อนไชย	ส.อบต. หมู่ที่ ๖		ลา
๒๗.	นายอังคาร ชันซ้อน	ส.อบต. หมู่ที่ ๓		ลา
๒๘.	นางบังใบ นุชิต	ส.อบต. หมู่ที่ ๗		ลา

ผู้ไม่มาประชุม จำนวน - คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๘ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายเกรียงศักดิ์ หอนงาม	นายก อบต.	เกรียงศักดิ์ หอนงาม	
๒.	นายนนท์ เฟ็งศรี	รองนายก อบต.	นนท์ เฟ็งศรี	
๓.	นายชรินทร์ วีระบุรุษ	รองนายก อบต.	ชรินทร์ วีระบุรุษ	
๔.	นายทองเลื่อน สิมงาม	เลขานุการนายก อบต.เพ็ญ	ทองเลื่อน สิมงาม	
๕.	นายประดิษฐ์ ก้อนกลมเปรี้ยว	รองปลัด อบต.เพ็ญ	ประดิษฐ์ ก้อนกลมเปรี้ยว	
๖.	นายปถุณ คำสีทา	ผู้อำนวยการกองคลัง	ปถุณ คำสีทา	
๗.	นายธนเดช โคตรโมลี	ผู้อำนวยการกองช่าง	ธนเดช โคตรโมลี	
๘.	น.ส.ศิริอร เกตุไทยสง	หัวหน้าสำนักปลัดฯ	ศิริอร เกตุไทยสง	
๙.	นายภัทรารุณี ชาโคตร	ผอ.กองการศึกษา	ภัทรารุณี ชาโคตร	
๑๐.	จำเอกชำนาญ เขิงกาญจน์	จพง.พัฒนาชุมชน	ชำนาญ เขิงกาญจน์	
๑๑.	น.ส.อรพิน ส่อนชัย	ผช.นักวิเคราะห์ฯ	อรพิน ส่อนชัย	
๑๒.	นางสุภาพร ทูลกลาง	จพง.ธุรการ	สุภาพร ทูลกลาง	
๑๓.	น.ส.เสาวลี โคตรโมลี	ผช.นวก.ศึกษา	เสาวลี โคตรโมลี	
๑๔.	น.ส.เนาวรัตน์ สุวรรณแสง	ผช.นักทรัพยากรบุคคล	เนาวรัตน์ สุวรรณแสง	
๑๕.	น.ส.นาริตา บัวบาน	ผช.จพง.สาธารณสุข	นาริตา บัวบาน	
๑๖.	น.ส.ปณิตตา เขตพันธ์	นักวิชาการเกษตร	ปณิตตา เขตพันธ์	
๑๗.	น.ส.ดาราวรรณ ประสิทธิ์วงศา	ผช.จพง.การเงินฯ	ดาราวรรณ ประสิทธิ์วงศา	
๑๘.	นายสุเมธ ฤทธิพันธ์	จพง.จัดเก็บรายได้	สุเมธ ฤทธิพันธ์	

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๓๐ น.

ก่อนที่เข้าระเบียบวาระการประชุม

เมื่อถึงกำหนดเวลานัดประชุมแล้ว เลขานุการสภาตรวจสอบรายชื่อสมาชิกสภาเมื่อมีผู้ประชุมครบองค์ประชุม นายแหลม สิมงาม ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้สร้างศูนย์พักคอย (Community Isolation) ด้านหลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ โดยใช้ศูนย์ถ่ายถอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร สำหรับผู้ป่วยติดเชื้อโควิด-๑๙ รองรับได้ จำนวน ๓๐ ราย โดยในวันนี้ท่านนายอำเภอเพ็ญ จะมาเป็นประธานเปิดศูนย์พักคอย หากท่านมาแล้วเราจะพักการประชุมสักครู่เพื่อทำพิธีเปิดศูนย์ฯ ร่วมกับท่านนายอำเภอเพ็ญ

ที่ประชุม

-รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

-ตามที่ได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ (สมัยสามัญแรก ประจำปี ๒๕๖๔) วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ นั้น เลขานุการสภาได้จัดทำบันทึกรายงานการประชุมและได้จัดส่งให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านทราบล่วงหน้าพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว จึงขอให้ท่านสมาชิกสภาฯ ได้ตรวจสอบรายละเอียดตามเอกสารอีกครั้งหนึ่งเพื่อที่จะได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมต่อไป

ที่ประชุม

-ตรวจสอบรายงานการประชุม

นายแหลม สิมงาม

-มีสมาชิกสภาท่านใดจะแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมบันทึกรายงานการประชุม

(ประธานสภา)

หรือไม่ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมรับรองครับ สมาชิกท่านใดเห็นชอบที่จะรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ สมัยสามัญสมัยแรก ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๒๘ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทุ้งถาม

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

-ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วาระแรก (ขั้นรับหลักการ)

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภา)

- ด้วยคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญพิจารณา ดังนั้นในการประชุมครั้งนี้จึงเป็นการประชุมสภา เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวาระที่หนึ่ง ซึ่งเป็นการพิจารณาในขั้นรับหลักการ และก่อนที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จะได้กล่าวแถลงงบประมาณต่อที่ประชุมให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะเจ้าหน้าที่งบประมาณและเลขานุการสภา ซึ่งแจ้งระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่ต้องใช้ประกอบการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ที่ประชุมได้รับทราบเสียก่อน

นายบัญญัติ จันทะศรี
(ปลัด อบต./เลขานุการสภา)

-สำหรับระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการต่างๆที่ต้องนำมาประกอบการพิจารณา คือ (๑) พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๘๗ (๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๒๓, ๒๔ และ ๒๕ (๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๘ , ๔๓ , ๔๕ , ๔๗ , ๔๙ , ๕๐ , ๕๑ , ๕๒ , ๑๐๓ , ๑๐๗ , ๑๐๙ และ ๑๑๕

กล่าวคือ สภาฯ ต้องพิจารณาเป็น ๓ วาระ คือ วาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) วาระที่สอง (ขั้นแปรญัตติ) และวาระที่สาม (ขั้นให้ความเห็นชอบ) และเนื่องจากเป็นร่างข้อบัญญัติงบประมาณจึงพิจารณาเป็นสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณา วาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ ซึ่งวันนี้เป็นการพิจารณาในวาระที่หนึ่ง (ขั้นรับหลักการ) ขอให้ที่ประชุมพิจารณาในภาพรวมของหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ตามเอกสารที่ได้ส่งให้สมาชิกทุกท่านแล้ว

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

- ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ แถลงงบประมาณ พร้อมทั้งหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาฯ ต่อไป

นายเกรียงศักดิ์ ทองงาม
(นายก อบต.เพ็ญ)

- เรียนท่านประธานสภาฯ และท่านสมาชิกผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๒๓ วรรคแรก
ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์ และแก้ไขงบประมาณใน
ขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๓ วรรคสอง เมื่อคณะผู้บริหาร
ท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้ว ให้
เจ้าหน้าที่งบประมาทรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อคณะ
ผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นจะได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น
ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม นั้น และบัดนี้เจ้าหน้าที่งบประมาณซึ่งก็คือปลัดองค์การ
บริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้จัดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ และนำเสนอตามลำดับขั้นตอนถูกต้อง
ตามระเบียบทุกประการแล้วนั้น ซึ่งในปีนี้อธิบายว่ารูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ รายจ่าย บางรายการจะแตกต่างจากปีงบประมาณที่ผ่านมา เนื่องจากกรม
ส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการปรับปรุงรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขึ้นใหม่ในบาง
ประเภท เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับ
หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของส่วนราชการและการจัดทำ
งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ดังรายละเอียดที่ปรากฏในร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณฯ ที่ได้นำเสนอให้สมาชิกทุกท่านเรียบร้อยแล้วลำดับต่อไปผมจึงขอ
แถลงนโยบาย พร้อมทั้งหลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้ ตามเอกสารที่ได้แจกให้ทุกท่านไปแล้วนั้น

คำแถลงนโยบาย

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จะได้นำเสนอร่าง
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น
ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิก
ทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายในการดำเนินงานใน ปี
งบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะการคลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน
พ.ศ. ๒๕๖๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ มีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ๑๐,๗๗๗,๘๗๓.๙๐ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม ๒,๘๑๖,๒๕๒.๖๐ บาท

๑.๑.๓ ทนสำรองเงินสะสม ๖,๙๔๐,๐๖๖.๐๕ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน - โครงการ
รวม - บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย
จำนวน - โครงการ รวม - บาท

๑.๒ เงินกู้ยืม - บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒.๑ รายรับจริงทั้งสิ้น ๕๕,๙๐๖,๗๔๔.๔๓ บาท ประกอบด้วย

- หมวดภาษีอากร ๑๔๗,๒๖๙.๗๕ บาท

- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต ๓๖๐,๐๑๔.๐๐ บาท

- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๔๙,๖๙๖.๕๑ บาท

- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ๙๑๑,๖๓๕.๐๐ บาท

- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๕๗๕,๙๓๑.๘๑ บาท

- หมวดรายได้จากทุน - บาท

- หมวดภาษีจัดสรร ๒๕,๐๑๗,๙๕๖.๓๖ บาท

- หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๒๘,๘๔๔,๒๔๑.๐๐ บาท

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์(เฉพาะกิจ) ๒๓,๔๐๔,๙๐๐.๐๐ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๔๔,๕๓๒,๔๖๒.๔๒ บาท ประกอบด้วย

- งบกลาง ๑๔,๐๘๕,๔๑๒.๐๐ บาท

- งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว) ๑๖,๑๖๗,๙๐๑.๐๐-บาท

- งบดำเนินการ (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)

๑๕,๗๕๖,๒๕๙.๔๒- บาท

- งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๖,๗๔๕,๘๙๐.๐๐- บาท

- งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น) ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๒๓,๔๐๔,๙๐๐ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ๘๙๐,๓๒๕.๐๐- บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม - บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ - บาท

๓. งบเฉพาะการ

- ไม่มี

๔. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประมาณการรายรับ รวมทั้งสิ้น ๕๘,๙๑๐,๙๑๐.๐๐- บาท ดังนี้

(๑) รายได้จัดเก็บเอง ประมาณการไว้ ๒,๑๐๐,๒๖๐.- บาท

- หมวดภาษีอากร ประมาณการไว้ ๑๔๗,๐๐๐.- บาท
- หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ประมาณการไว้ ๓๗๕,๒๖๐.- บาท
- หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ประมาณการไว้ ๕๔,๐๐๐.- บาท
- หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ประมาณการไว้ ๙๕๐,๐๐๐.- บาท
- หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ประมาณการไว้ ๕๗๔,๐๐๐.- บาท
- หมวดรายได้จากทุน ประมาณการไว้ - บาท

(๒) ภาษีจัดสรร ประมาณการไว้ ๒๗,๔๖๓,๗๔๐.- บาท

(๓) เงินอุดหนุนทั่วไป ประมาณการไว้ ๒๙,๓๔๖,๙๑๐.- บาท

๕. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๕๘,๙๑๐,๙๑๐.- บาท

ดังนี้ (เป็นการจัดทำงบประมาณแบบสมดุล : รายจ่าย=รายรับ) โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

(๑) ด้านบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๑๕,๓๘๔,๗๘๐.- บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป ยอดรวม ๑๔,๓๔๖,๙๓๐.- บาท
- แผนงานการรักษาความสงบภายใน ยอดรวม ๑,๐๓๗,๘๕๐.- บาท

(๒) ด้านบริการชุมชนและสังคม ยอดรวม ๑๕,๙๐๒,๘๗๐.- บาท

- แผนงานการศึกษา ยอดรวม ๑๑,๔๑๔,๘๕๐.- บาท
- แผนงานสาธารณสุข ยอดรวม ๑,๐๖๗,๐๐๐.- บาท
- แผนงานสังคมสงเคราะห์ ยอดรวม ๘๒๘,๐๒๐.- บาท
- แผนงานเคหะและชุมชน ยอดรวม ๑,๓๖๖,๐๐๐.- บาท
- แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ยอดรวม ๓๑๗,๐๐๐.- บาท
- แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ยอดรวม ๙๑๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ด้านการเศรษฐกิจ ยอดรวม ๑๐,๑๕๒,๕๑๐.๐๐ บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ยอดรวม ๘,๐๒๙,๗๓๐.- บาท
- แผนงานการเกษตร ยอดรวม ๙๖๔,๒๖๐.- บาท
- แผนงานการพาณิชย์ ยอดรวม ๑,๑๕๘,๕๒๐.- บาท

(๔) ด้านการดำเนินงานอื่น ยอดรวม ๑๗,๔๗๐,๗๕๐.- บาท

- แผนงานงบกลาง ยอดรวม ๑๗,๔๗๐,๗๕๐.- บาท มีรายละเอียดงบประมาณ
รายจ่ายแต่ละแผนงาน ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๑๔,๓๔๖,๙๓๐.๐๐ บาท

๑. งานบริหารทั่วไป รวม ๑๐,๘๙๕,๒๙๐.- บาท

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๖,๖๓๗,๙๒๐.- บาท

๑.๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) รวม ๒,๘๒๖,๐๔๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนนายก/รองนายก จำนวน ๔๓๒,๐๘๐.- บาท

(๒) ประเภทเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก
จำนวน ๔๕,๖๐๐.- บาท

(๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน ๔๕,๖๐๐.- บาท

(๔) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายก อบต. จำนวน ๙๐,๗๒๐.- บาท

(๕) ประเภทเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
จำนวน ๒,๒๑๒,๐๔๐.- บาท

๑.๑.๒ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓,๘๑๑,๘๘๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๑,๗๑๙,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร จำนวน ๑๖๘,๐๐๐.- บาท

(๔) ประเภทเงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน ๔๒๑,๘๐๐.- บาท

(๕) ประเภทค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๓๒๑,๐๘๐.- บาท

(๗) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๙๘,๐๐๐.- บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๑,๑๒๖,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๑,๑๒๖,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙๔๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษ (โบนัสประจำปี)
จำนวน ๖๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าสมนาคุณกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ อบต. จำนวน
๔๐,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง
จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งฯ)
จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท

(๔) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๙๕๘,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๐๘,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๔๘,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าใช้จ่ายประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริการ
ของอบต.เพ็ญ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (รวมถึงค่าจ้างปรับปรุงโดเมน Website ฯลฯ) จำนวน
๕๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท
เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น) จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่ารับรองในการประชุมสภาฯ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๖๒๐,๐๐๐.-
บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารฯ จำนวน
๔๐๐,๐๐๐.- บาท

๔. ค่าใช้จ่ายตามโครงการการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับ
ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

(๔) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๕๘๐,๐๐๐.- บาท

๑. ประเภทวัสดุสำนักงานฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
๒. ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท
๓. ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัวฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๔. ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
๕. ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท
๖. ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค รวม ๙๙๑,๐๐๐.- บาท

- (๑) ประเภทค่าไฟฟ้า จำนวน ๗๔๔,๐๐๐.- บาท
- (๒) ประเภทค่าน้ำประปา จำนวน ๒๕,๐๐๐.- บาท
- (๓) ประเภทค่าโทรศัพท์ จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท
- (๔) ประเภทค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๕) ประเภทค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

(ระบบCLOUD,HOSTING) จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งบลงทุน รวม ๑๐๒,๓๗๐.- บาท

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๐๒,๓๗๐.- บาท

- (๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๓๔,๗๗๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
 ๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน(รุ่นกลาง) จำนวน ๓ ตัวๆละ ๑,๙๙๐ บาท
จำนวน ๕,๙๗๐.- บาท
 ๒. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๙๐๐ บาท
จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท
 ๓. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กตั้งแฟ้ม ๔ ชั้น จัดเก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท
- (๒) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๖๗,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น
 - ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่องๆ
ละ ๒๓,๐๐๐ บาท
 - ๒.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า
๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐บาท จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท
 - ๓.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ จำนวน ๑
เครื่องๆละ ๘,๙๐๐.-บาท จำนวน ๘,๙๐๐.-บาท

๔. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐.-บาท จำนวน ๔,๓๐๐.-บาท

๕. ค่าจัดซื้อจอแสดงผลภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๘๐๐.-บาท จำนวน ๒,๘๐๐.-บาท

๖. ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๕,๘๐๐.-บาท จำนวน ๑๑,๖๐๐.-บาท

๑.๔ งบรายจ่ายอื่น รวม ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าไฟฟ้าค้างจ่าย (เม.ย.-ส.ค.๖๔) จากบิงบประมาณที่แล้ว (ปี ๒๕๖๔)

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. งานวางแผนสถิติและวิชาการ รวม ๓๖๐,๕๕๐.- บาท

๒.๑ งบบุคลากร รวม ๓๕๖,๒๕๐.- บาท

๒.๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๓๕๖,๒๕๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๒๐,๓๒๐.- บาท

(๒) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๓๕,๙๓๐.- บาท

๒.๒ งบลงทุน รวม ๔,๓๐๐.- บาท

๒.๒.๑ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๔,๓๐๐.- บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

๓. งานบริหารงานคลัง รวม ๒,๘๗๔,๖๒๐.- บาท

๓.๑ งบบุคลากร รวม ๑,๙๒๖,๕๒๐.- บาท

๓.๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๙๒๖,๕๒๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๙๕๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๔๔,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท

(๔) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๘๖๐,๕๒๐.- บาท

(๕) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒ งบดำเนินการ รวม ๘๐๒,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๒๕๖,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๔๐๖,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๒๖๖,๐๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าจ้างเหมาตัวบุคคลปฏิบัติงานพัสดุและงานจัดเก็บรายได้
จำนวน ๒๑๖,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆจำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท

๑.ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท

(๓) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓.๒.๔ ค่าสาธารณูปโภค รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าไปรษณีย์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓.๓ งบลงทุน รวม ๑๔๖,๑๐๐.- บาท

๓.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๔๖,๑๐๐.- บาท

(๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๘,๗๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ละ ๕,๙๐๐ บาท

จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท

๒. ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๔ ลื่นชัก จำนวน ๑ ตู้ ละ ๖,๘๐๐ บาท

จำนวน ๖,๙๐๐ บาท

(๒) ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๑๖,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะเลเซอร์ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๑๖,๐๐๐ บาท

จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

(๓) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๑๑,๔๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In one สำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่องๆ

ละ ๒๓,๐๐๐ บาท

๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๔,๓๐๐.-บาท จำนวน ๘,๖๐๐.-บาท

๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๕,๘๐๐.-บาท

จำนวน ๓๔,๘๐๐.-บาท

๔.ค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระบบประปา Prapa on mobile

จำนวน ๑ ชุด ๆ ละ ๔๕,๐๐๐ บาท

๔. งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน รวม ๒๑๖,๔๘๐.- บาท

๔.๑ งบบุคลากร รวม ๒๑๖,๔๘๐.- บาท

๔.๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๒๑๖,๔๘๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น(นักวิชาการตรวจสอบภายใน)

จำนวน ๒๑๖,๔๘๐.- บาท

๒.แผนงานการรักษาความสงบภายใน ประมาณการรายจ่าย รวมทั้งสิ้น ๑,๐๓๗,๘๕๐.- บาท

๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม ๑,๐๓๗,๘๕๐.- บาท

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๗๐๑,๘๘๐.- บาท

๑.๑.๑ เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๗๐๑,๘๘๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๓๒๑,๖๐๐.- บาท

(๒) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๒๘,๖๘๐.- บาท

(๓) ประเภทเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๕๑,๖๐๐.- บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๓๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าป่วยการชดเชยการทำงานให้แก่ อปพร. จำนวน ๖๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๒ หมวดค่าใช้สอย รวม ๒๗๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๒๑๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

๒. โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ จำนวน ๘๐,๐๐๐.-บาท

๓. โครงการป้องกันฝักอบรมป้องกันและระงับอัคคีภัยในอาคาร จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๔. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๓ หมวดค่าวัสดุ รวม ๖๐,๐๐๐.- บาท

๑. วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๒. วัสดุเครื่องดับเพลิง จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓ งบลงทุน รวม ๕,๙๗๐.- บาท

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๕,๙๗๐.- บาท

๑. ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว ฤๅละ ๑,๙๙๐ บาท จำนวน ๕,๙๗๐.-บาท

๓.แผนงานการศึกษา ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๑,๔๑๔,๘๕๐.- บาท

๑. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม ๑,๓๖๖,๖๐๐.- บาท

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๑,๑๐๕,๖๐๐.- บาท

๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๑,๑๐๕,๖๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๕๕๑,๘๐๐.-บาท

(๒) เงินประจำตำแหน่ง จำนวน ๔๒,๐๐๐.-บาท

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๕๑๑,๘๐๐.- บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๕๖,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ หมวดค่าตอบแทน รวม ๕๖,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ หมวดค่าใช้จ่าย รวม ๑๔๕,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการรับรองและพิธีการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-

บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๔) ประเภทรายจ่ายค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๓ หมวดค่าวัสดุ รวม ๖๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒. งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา รวม ๔,๖๑๔,๓๖๐.- บาท

๒. งบบุคลากร รวม ๕,๒๖๒,๘๐๐.- บาท

๒.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๕,๒๖๒,๘๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น(ครู)

จำนวน ๒,๙๒๐,๔๐๐.-บาท

(๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑๓๔,๔๐๐.-บาท

(๓) เงินค่าวิทยฐานะ จำนวน ๔๒๘,๐๐๐.- บาท

(๔) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๖๐๑,๕๒๐.- บาท

(๕) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท

๒.๒ งบดำเนินการ รวม ๖๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๖๐,๐๐๐.- บาท

(๑) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (ครู) จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๑,๔๙๗,๗๒๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน
๑,๔๙๗,๗๒๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการจัดนิทรรศการแสดงผลงานทางวิชาการของเด็กในศพด.
จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์สำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕. ค่าใช้จ่ายตามโครงการชักซ้อมแผนป้องกันอัคคีภัยใน ศพด.
จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๖. ค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬาสำหรับเด็กนักเรียน ศพด.
จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๗. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
จำนวน ๙๒๖,๑๒๐.-บาท

๘. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
จำนวน ๓๐๖,๐๐๐.-บาท

๙. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
สำหรับศพด. ๕ แห่ง จำนวน ๑๓๕,๖๐๐ บาท

๒.๒.๓ หมวดค่าวัสดุ รวม ๑,๑๓๖,๕๓๐.- บาท

(๑) ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑ ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว สำหรับ ศพด. จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

(๒) ประเภทค่าวัสดุอาหารเสริม (นม) จำนวน ๑,๐๘๖,๕๓๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

๑. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับ ศพด. ๕ แห่ง (คนละ ๗.๓๗x๒๖๐วัน)
จำนวน ๓๔๔,๙๔๐.- บาท

๒. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนในสังกัด (สพฐ. ๔ แห่ง
(คนละ ๗.๓๗บาทx๒๖๐วัน) จำนวน ๗๔๑,๕๙๐.- บาท

๒.๒.๔ หมวดค่าสาธารณูปโภค รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.ค่าบริการอินเทอร์เน็ตที่ติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กทั้ง ๕ แห่ง จำนวน
๕๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓ งบลงทุน รวม ๙๕,๘๐๐.- บาท

๑.๓.๑ หมวดค่าครุภัณฑ์ รวม ๙๕,๘๐๐.- บาท

๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน รวม ๔๖,๘๐๐.- บาท

๑.ค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท จำนวน ๑๑,๘๐๐ บาท

๒.ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑๔ ตัวๆละ ๒,๕๐๐ บาท

จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๒.ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว รวม ๒๗,๕๐๐.- บาท

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น จำนวน ๕ เครื่องๆละ ๕,๕๐๐ บาท จำนวน ๒๗,๕๐๐ บาท

๓.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รวม ๒๑,๕๐๐.- บาท

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน ๕ เครื่อง ๆ ละ
๔,๓๐๐ บาท จำนวน ๒๑,๕๐๐ บาท

๒.๓ งบเงินอุดหนุน รวม ๑,๘๒๕,๔๐๐.- บาท

๒.๓.๑ เงินอุดหนุน รวม ๑,๘๒๕,๔๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๑,๖๒๕,๔๐๐.- บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา
(อาหารกลางวัน) โรงเรียนสังกัด (สพฐ) ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ อบต.เพ็ญ จำนวน ๔ แห่ง
จำนวน ๑,๖๒๕,๔๐๐.-บาท

๒. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านใหม่ ตามโครงการลดคนตรีดกีฬาดอาชีพ
จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๓. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านโพนงามหนองตุ ตามโครงการพัฒนา
ห้องเรียนคุณภาพ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๔. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านศรีสุวรรณดงสัมพันธ์โพนสว่าง ตามโครงการ
เกษตรแบบเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษาตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง จำนวน ๕๐,๐๐๐.-
บาท

๕. เงินอุดหนุนโรงเรียนบ้านนาสอนโพนทัน ตามโครงการลดคนตรีดกีฬาดอาชีพ
จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. งานระดับมัธยมศึกษา รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑ งบเงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท

๓.๑.๑ เงินอุดหนุน รวม ๔๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๑. เงินอุดหนุนโรงเรียนเพ็ญพิทยาคม ตามโครงการเข้าค่ายเก็บตัวฝึกซ้อม
กีฬาวอลเลย์บอลเพื่อพัฒนาทักษะในการแข่งขันของโรงเรียนเพ็ญพิทยาคม จำนวน ๔๐,๐๐๐.-
บาท

๔. งานศึกษาไม่กำหนดระดับ รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

๔.๑ งบดำเนินการ รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

๔.๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมเยาวชน

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

แผนงานสาธารณสุข ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๐๖๗,๐๐๐.- บาท

๑. งานบริหารสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม ๑,๐๖๗,๐๐๐.-

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๔๕๗,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔๕๗,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒๔๐,๑๖๐.-บาท

(๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๕๗,๓๖๐.-บาท

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑๕๙,๒๘๐.- บาท

(๔) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๔,๒๐๐ บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๓๑๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๑๒๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ อปท.

๑. ค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปให้แก่ อาสาสมัครบริบาล จำนวน ๒ คน ๆ ละ ๕,๐๐๐.- บาท/เดือน จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ พลเอกหญิง พลเรือเอกหญิงฯ จำนวน ๙๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๓ ค่าวัสดุ รวม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าจัดซื้อทรายอะเบท,จัดซื้อสารเคมีและน้ำยาฟ่นหมอกควันฯลฯ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งบเงินอุดหนุน รวม ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๓.๑.เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้านเพื่อดำเนินการตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ ๒๐,๐๐๐.บาท ๑๕ หมู่บ้าน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.-บาท
๕.แผนงานสังคมสงเคราะห์ ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๘๒๘,๐๒๐.- บาท

๑. งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๗๓๐,๙๒๐.- บาท

๑.๑.๑ เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔๕๗,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๔๑๒,๔๔๐.-บาท

(๒) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐.-บาท

(๓) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๓๐๖,๔๘๐.- บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าใช้สอย รวม ๗๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท

๑.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนอุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุ
จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๒.ค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนอุปกรณ์ช่วยเหลือเบื้องต้นแก่ผู้พิการ
ผู้ด้อยโอกาส จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งบลงทุน รวม ๒๗,๑๐๐.- บาท

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๗,๑๐๐.- บาท

๑.ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๒๗,๑๐๐.- บาท

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว
จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๑๗,๐๐๐บาท จำนวน ๑๗,๐๐๐.-บาท

๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง
เครื่องละ ๔,๓๐๐.-บาท จำนวน ๔,๓๐๐.-บาท

๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑kVA จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๕,๘๐๐.-บาท จำนวน
๕,๘๐๐.-บาท

๖.แผนงานเคหะและชุมชน ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๓๖๖,๐๐๐.- บาท

๑. งานสวนสาธารณะ รวม ๕๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ งบลงทุน รวม ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.๑.๑ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวม ๙๔๕,๐๐๐.-บาท

(๑) ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๑.โครงการก่อสร้างคูวังคอนกรีตเสริมเหล็กรอบบริเวณสระน้ำใน

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ ร.๑๐ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท

๒. งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล รวม ๘๖๖,๐๐๐.- บาท

๒.๑ งบบุคลากร รวม ๑๑๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๑ เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๓๑๓,๖๘๐.- บาท

(๑) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๒๔,๐๐๐.-บาท

(๒) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๘๙,๖๘๐.- บาท

๒.๒ งบดำเนินการ รวม ๕๕๒,๓๒๐.- บาท

๒.๒.๑ ค่าใช้สอย รวม ๕๓๒,๓๒๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๔๒,๓๒๐.- บาท

๑. ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานจัดเก็บขยะ ๗ ราย จำนวน
๔๔๒,๓๒๐.- บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ จำนวน ๙๐,๐๐๐.- บาท

๑.โครงการสร้างพลังชุมชนเพื่อลดปัญหาขยะมูลฝอยด้วยกิจกรรม๓R(ธนาคารขยะ)

จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท

๒.โครงการจัดการขยะอินทรีย์และขยะเปียกในครัวเรือน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๒ ค่าวัสดุ รวม ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๑) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ น้ำยาต่างๆ ถุงมือ หน้ากากอนามัย รองเท้า ฯลฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๗.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๓๑๗,๐๐๐.- บาท

๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน รวม ๓๑๗,๐๐๐.- บาท

๑.๑ งบดำเนินการ รวม ๓๑๗,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๓๑๗,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๓๑๗,๐๐๐.- บาท

๑. โครงการพัฒนาสตรีและเสริมสร้างความเข้มแข็งของครอบครัว

จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกระบวนการจัดทำแผนชุมชน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการ อบต.เคลื่อนที่พบประชาชน (ประชาคมหมู่บ้าน) จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๕. โครงการเสริมสร้างครอบครัวอบอุ่นเข้มแข็ง จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๗. โครงการฝึกอบรมจัดทำหรือประกอบอาหารเพื่อสุขภาพ จำนวน ๓๕,๐๐๐.- บาท

๘. โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพการแปรรูปอาหาร จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๙. โครงการจัดตั้งและส่งเสริมกิจกรรมชมรมผู้สูงอายุเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้สูงอายุ
จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๐. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจการสภาเด็กและเยาวชนองค์การบริหารส่วน
ตำบลเพ็ญ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑๑. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมการสร้างความปลอดภัยและสมานฉันท์
ของคนในชาติ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท

๑๒.โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
(กิจกรรมบำบัดฟื้นฟู/ฝึกอบรมอาชีพ) จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท

**๘.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น
๙๑๐,๐๐๐.- บาท**

๑. งานกีฬาและนันทนาการ รวม ๓๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑ งบดำเนินการ รวม ๓๑๗,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

๑. โครงการแข่งขันกีฬาเยาวชน/ประชาชน (อบต.เพ็ญเกมส์) ครั้งที่ ๒๓
จำนวน ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.๑.๒ ค่าวัสดุ รวม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

(๑) วัสดุกีฬา จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา (ฟุตบอล ตะกร้อ วอลเลย์บอล ไม้แบดมินตัน ลูก
แบดมินตัน ฯลฯ) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒ งบลงทุน รวม ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๒๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.ครุภัณฑ์กีฬา

๑.ค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬา เครื่องออกกำลังกายต่างๆ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

๒. งานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่น รวม ๒๓๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑ งบดำเนินการ รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

๑. โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ จำนวน ๘๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒ งบเงินอุดหนุน รวม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๒.๒.๑ เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน รวม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.เงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน ตามโครงการสนับสนุนการจัดงานประเพณี
ท้องถิ่น จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา รวม ๘,๐๒๙,๗๓๐.- บาท

๑.งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๘,๐๒๙,๗๓๐.-บาท

๑.๑ งบบุคลากร จำนวน ๒,๑๔๓,๕๒๐.- บาท

๑.๑.๑ เงินเดือนฝ่ายประจำ รวม ๒,๑๔๓,๕๒๐.- บาท

(๑) ประเภทเงินเดือนพนักงาน จำนวน ๘๑๘,๙๐๐.- บาท

(๒) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน ๖๒,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทเงินประจำตำแหน่งของผู้บริหาร จำนวน ๕๒,๐๐๐.- บาท

(๔) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๑,๑๔๘,๕๒๐.- บาท

(๕) ประเภทเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน ๗๒,๐๐๐.- บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าตอบแทน รวม ๘๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทค่าเช่าบ้าน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ ค่าใช้สอย รวม ๔๒๓,๙๓๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๗๓,๐๐๐.- บาท

๑.ค่าตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๒.ค่าสอบเขตที่ดินพื้นที่สาธารณประโยชน์ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท

๓.ค่าถ่ายเอกสารแบบแปลน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

๔.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลปฏิบัติงานช่วยเหลืองานธุรการ จำนวน

๑๐๘,๐๐๐.- บาท

(๒) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย
หมวดอื่น ๆ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

(๓) ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๒๓๐,๙๓๐.- บาท

๑.๒.๓ ค่าวัสดุ รวม ๔๗๐,๐๐๐.- บาท

- (๑) ประเภทวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท
- (๒) ประเภทวัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๓) ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- (๔) ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท
- (๕) ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งบลงทุน รวม ๔,๗๗๖,๐๐๐.- บาท

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๑๓๓,๑๐๐.- บาท

- (๑) ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๑,๘๐๐.- บาท
 ๑. ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ๆละ ๕,๙๐๐.-บาท
 - (๒) ประเภทครุภัณฑ์ก่อสร้าง จำนวน ๑๕,๗๕๐.- บาท
 - ๑.ค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (SLUMP TEST)

จำนวน ๖,๕๐๐.-บาท

๒.ค่าจัดซื้อส่วานไฟฟ้า จำนวน ๑,๗๐๐.-บาท

๓.ค่าจัดซื้อส่วานโรตารี จำนวน ๗,๕๕๐.-บาท

(๓) ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๕๓,๗๕๐.-บาท

๑.ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล

จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๓,๐๐๐.-บาท

๒.ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์มัลติฟังก์ชันแบบฉีดหมึก รองรับกระดาษA๓

จำนวน ๑ เครื่องๆละ ๒๔,๙๕๐.-บาท

๓.ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด ๑ kVA จำนวน ๑ เครื่องๆละ

๕,๘๐๐.-บาท

(๔) ค่าครุภัณฑ์อื่นๆ จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท

๑. ค่าจัดซื้อบันไดพับเอนกประสงค์ จำนวน ๑ อัน จำนวน ๓,๕๐๐.-บาท

๒. ค่าจัดซื้อบันไดลูมิเนียม จำนวน ๑ อัน จำนวน ๑,๕๐๐.-บาท

(๕) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๑. ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องมือชุดเจาะบ่อบาดาล

จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๒.งานก่อสร้าง จำนวน ๔,๗๗๖,๐๐๐.-บาท

๒.๑ งบลงทุน จำนวน ๔,๗๗๖,๐๐๐.-บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๓๒๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าใช้สอย รวม ๓๒๐,๐๐๐.- บาท

(๑) ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ จำนวน ๓๒๐,๐๐๐.- บาท

๑. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากข้าว
๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการผลิตพืชปลอดภัยและพืชอินทรีย์
๕๐,๐๐๐.- บาท

๓. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้เรื่องข้าวสู่ชุมชน
จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๔. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนอาชีพหลังฤดูเก็บเกี่ยว จำนวน
๓๐,๐๐๐.- บาท

๕. โครงการส่งเสริมการใช้ปุ๋ยพืชสดเพื่อปรับปรุงบำรุงดิน จำนวน
๓๐,๐๐๐.- บาท

๖. โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดองค์ความรู้ เรื่องเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท

๗. โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ
สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๘. โครงการประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์บริการถ่ายทอด
เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลเพื่อ จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท

๑.๒.๒ ค่าวัสดุ รวม ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑. วัสดุเกษตร(สปริงเกอร์ จอบ มีด ปุ๋ย คราด ฯลฯ) จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๓ งบลงทุน รวม ๔,๓๐๐.- บาท

๑.๓.๑ ค่าครุภัณฑ์ รวม ๔,๓๐๐.- บาท

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวม ๔,๓๐๐.- บาท

๑. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพิมพ์พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer)
จำนวน ๑ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐.- บาท จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท

๑.๔ งบเงินอุดหนุน รวม ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑.๔.๑ เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๑. โครงการอุดหนุนกลุ่มอาชีพฯ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

๒. งานสิ่งแวดลอมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑ งบดำเนินการ รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

๒.๑.๑ ค่าใช้สอย รวม ๙๐,๐๐๐.- บาท

- ๑.โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๔๐,๐๐๐.-บาท
- ๒.โครงการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำสาธารณะ จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
- ๓.โครงการปลูกหญ้าแฝกฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท
- ๔.โครงการปล่อยพันธุ์ปลาฯ จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

๑๑.แผนงานการพาณิชย์ ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑,๑๕๘,๕๒๐.- บาท

๑. งานกิจการประปา รวม ๑,๑๕๘,๕๒๐.- บาท

๑.๑ งบบุคลากร รวม ๒๙๐,๕๒๐.- บาท

๑.๑.๑ เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) รวม ๒๙๐,๕๒๐.- บาท

- (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗๘,๕๒๐.- บาท
- (๑) เงินเพิ่มต่างๆของพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท

๑.๒ งบดำเนินการ รวม ๘๖๘,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๑ ค่าใช้สอย รวม ๕๖๘,๐๐๐.- บาท

- ๑.รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๔๖๘,๐๐๐.- บาท
- ๑.ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกปฏิบัติงานดูแลควบคุมระบบประปาฯ จำนวน ๔๖๘,๐๐๐.- บาท
- ๒.ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๑.ค่าซ่อมแซมระบบประปาที่อยู่ในความรับผิดชอบของอบต.เพ็ญ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑.๒.๒ ค่าวัสดุ รวม ๓๐๐,๐๐๐.- บาท

- ๑.วัสดุก่อสร้าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๒.วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท
- ๓.วัสดุอื่นๆ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท

๑๒.แผนงานงบกลาง ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๑๗,๔๗๐,๗๕๐.- บาท

๑. งานงบกลาง รวม ๑๗,๔๗๐,๗๕๐.- บาท

๑.๑ งบกลาง รวม ๑๗,๔๗๐,๗๕๐.- บาท

- (๑) ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม จำนวน ๓๐๐,๗๒๐.- บาท
- (๒) ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนฯ จำนวน ๑๓,๙๕๐.- บาท

- (๓) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒,๓๑๖,๘๐๐.-บาท
(๔) ประเภทเบี้ยความพิการ จำนวน ๓,๓๙๖,๐๐๐.-บาท
(๕) ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ จำนวน ๑๐๒,๐๐๐.- บาท
(๖) ประเภทเงินสำรองจ่าย จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท
(๗) ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
๑.เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
จำนวน ๒๕๐,๐๐๐.- บาท
(๘) ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการฯ (กบท.)
จำนวน ๕๙๑,๒๘๐.- บาท

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มอีกหรือไม่

นายนิคม คำพิบูลย์
(ส.อบต.ม.๑๖)

-งบประมาณค่าใช้จ่ายการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟกระผมคิดว่าน้อยไปอยากให้มากกว่านี้เพราะดูแล้วน่าจะไม่เพียงพอ

นายโกวิท คำเทพ
(ส.อบต.ม.๑๓)

-งบประมาณเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษเพิ่มจากปีที่แล้วใช้ไหมครับ
-ค่าวัสดุสำนักงานที่ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ใหม่ครับ
-อยากให้ทาง อบต.จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ไว้สำหรับใช้งาน เพราะกระผมว่าไม่เพียงพอต่อการใช้งานครับ

-ค่าไฟฟ้าที่ตั้งไว้ ๗๔๔,๐๐๐ บาท รวมถึงค่าไฟฟ้าที่ใช้ในกิจการประปาหมู่บ้านไหมครับ
-ช่วยชี้แจงคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างด้วยครับ

ที่ประชุม

-รับทราบทุกประเด็น

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

-เมื่อท่านนายกฯได้แถลงงบประมาณต่อที่ประชุมและได้มีการอภิปรายในประเด็นต่าง ๆ กันพอสมควรแล้ว ถ้าต่อไปผมจึงขอมติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือไม่

มติที่ประชุม

-รับหลักการด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๒๘ เสียง) เวลา ๑๒.๐๐ น.

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

- เนื่องจากการประชุมได้ดำเนินมาเป็นระยะเวลาพอสมควรแล้ว และขณะนี้ถึงเวลาพักเที่ยง ประกอบกับที่ประชุมมีเรื่องที่ต้องพิจารณากันอีกจำนวนหลายเรื่อง จึงขอพักการประชุมเพื่อรับประทานอาหารเที่ยง เป็นเวลา ๑ ชั่วโมง และขอนัดประชุมในเวลา ๑๓.๐๐ น.

.....พักรับประทานอาหารเที่ยงเวลา ๑๒.๐๐ -๑๓.๐๐ น.....

เริ่มประชุมภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น.

๕.๒ เรื่อง กำหนดระยะเวลายื่นเสนอคำแปรญัตติและการพิจารณาคัดเลือก
คณะกรรมการแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- นายแหลม สิมงาม (ประธานสภาฯ) - เรียนเชิญปลัดฯ ชี้แจงรายละเอียดต่อที่ประชุมสภา
- นายบัญญัติ จันทะศรี (ปลัด อบต./เลขาธิการสภาฯ) - ในการประชุมเพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายจะพิจารณาสามารถ
รวดเร็วไม่ได้และในการพิจารณาในวาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ สภาฯ ต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาฯ มีมติรับหลักการ
และต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ วรรค ๓
- นายแหลม สิมงาม (ประธานสภาฯ) ที่ประชุม - ดังนั้นจึงให้สภาฯ ได้ร่วมกันพิจารณากำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ
- มีมติกำหนดระยะเวลาในการยื่นเสนอคำแปรญัตติ ดังนี้ เวลาเริ่มรับคำแปรญัตติ
เริ่มตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. และปิดรับคำแปรญัตติ
วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. และคณะกรรมการแปรญัตติฯ
จะประชุมเพื่อพิจารณาคำแปรญัตติ ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ชั้น ๒
- นายแหลม สิมงาม (ประธานสภาฯ) - ลำดับต่อไปขอให้ที่ประชุมพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ตามระเบียบ
สามารถแต่งตั้งได้ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๗ คน (ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๕ (๓), ๑๐๖ และ ๑๐๗
- นายบัญญัติ จันทะศรี - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น
(ปลัด อบต./เลขาธิการสภาฯ) พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ.
๒๕๕๔ ข้อ ๑๐๗ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือ
ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น
แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง
ไม่น้อยกว่าสองคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
- ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน ดังนี้
- นายศักดิ์ชัย สมบูรณ์ (ส.อบต. ม.๑๒) - เสนอ นายเข้มพร ส่อนชัย (ส.อบต. ม.๓)
ผู้รับรอง ๑. นายสงกรานต์ ไมลโพธิ์ (ส.อบต. ม.๑๒)

<u>นายสมคิด โคตรสีทา</u> (ส.อบต. ม.๑๖)	- เสนอ ผู้รับรอง	๒. นายสมคิด โคตรสีทา (ส.อบต. ม.๑๖) นายวิชัย ธรรมธาตุ (ส.อบต. ม.๑๗) ๑. นายศักดิ์ชัย สมบูรณ์ (ส.อบต. ม.๑๒) ๒. นายเข้มพร ส่อนชัย (ส.อบต. ม.๓)
<u>นางนิตยา พุทธรักษา</u> (ส.อบต. ม.๑๓)	- เสนอ ผู้รับรอง	นายโกวิทย์ คำเทพ (ส.อบต. ม.๑๓) ๑. นายวิชัย ธรรมธาตุ (ส.อบต. ม.๑๗) ๒. นายคุณ ก๊อกพิมพ์ (ส.อบต. ม.๑๗)
<u>นางบุญถม นันนิยม</u> (ส.อบต. ม.๑๑)	- เสนอ ผู้รับรอง	นายศักดิ์ชัย สมบูรณ์ (ส.อบต. ม.๑๒) ๑. นายโกวิทย์ คำเทพ (ส.อบต. ม.๑๓) ๒. นายสงกรานต์ ไมล์โพธิ์ (ส.อบต. ม.๑๒)
<u>นายสมคิด แสนโพธิ์</u> (ส.อบต. ม.๙)	- เสนอ ผู้รับรอง	นายเศรษฐา คำสุนันท์ (ส.อบต. ม.๙) ๑. นายโกวิทย์ คำเทพ (ส.อบต. ม.๑๓) ๒. นายสงกรานต์ ไมล์โพธิ์ (ส.อบต. ม.๑๒)
<u>นายแหลม สิมงาม</u> (ประธานสภาฯ) <u>ที่ประชุม</u>	- มีสมาชิกท่านใดจะเสนอรายชื่อเพิ่มเติมอีกหรือไม่ - ไม่มี	
<u>นายแหลม สิมงาม</u> (ประธานสภาฯ) <u>มติที่ประชุม</u>	- ถ้าไม่มีผมจะขอมติที่ประชุมท่านใดเห็นด้วยตามที่เสนอชื่อ ๕ คน ขอให้ยกมือขึ้น - มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกคณะกรรมการแปรญัตติ จำนวน ๕ คน คือ ๑. นายเข้มพร ส่อนชัย (ส.อบต. ม.๓) ๒. นายวิชัย ธรรมธาตุ (ส.อบต. ม.๑๗) ๓. นายโกวิทย์ คำเทพ (ส.อบต. ม.๑๓) ๔. นายศักดิ์ชัย สมบูรณ์ (ส.อบต. ม.๑๒) ๕. นายเศรษฐา คำสุนันท์ (ส.อบต. ม.๙)	
<u>นายแหลม สิมงาม</u> (ประธานสภาฯ) <u>ที่ประชุม</u> <u>ระเบียบวาระที่ ๖</u>	- สมาชิกท่านใดประสงค์จะแปรญัตติ ขอให้เสนอคำแปรญัตติเป็นหนังสือต่อประธาน คณะกรรมการแปรญัตติ ตามกำหนดระยะเวลาเพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้มีระยะเวลา พิจารณาตามสมควรก่อนที่จะนำเสนอเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่สองและสาม ต่อไป - รับทราบ เรื่อง อื่น ๆ	
<u>นายแหลม สิมงาม</u> (ประธานสภาฯ)	- เทศบาลตำบลเพ็ญมีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้นำเสนอขอความยินยอมทำกิจการ นอกเขตจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้)	

นายเกรียงศักดิ์ หอนงาม - เทศบาลตำบลเพ็ญมีนโยบายที่จะจัดทำถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน
(นายก อบต.เพ็ญ) หมู่ที่ ๑๕ บ้านศรีสว่างวงศ์ โดยจะขยายเขตไฟฟ้า(ไฟฟ้าส่องสว่าง) รางระบายน้ำ
เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ แต่เนื่องจากพื้นที่ที่จะดำเนินการอยู่
ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ จำนวน ๑๕ หลังคาเรือน และประชาชนก็ได้
ได้เรียกร้องให้ทางเทศบาลตำบลเพ็ญดำเนินการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานให้
เทศบาลตำบลเพ็ญจึงมีหนังสือมาขอความยินยอมให้เทศบาลทำกิจการนอกเขตใน
หมู่บ้าน โดยต้องได้รับความยินยอมจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

นายโกวิทย์ คำเทพ
(ส.อบต.ม.๑๓)

- กระทบเห็นว่าเพื่อประโยชน์ของพี่น้องชาวตำบลเพ็ญ ถึงสถานที่ที่จะดำเนินการจะอยู่
ในเขตพื้นที่คาบเกี่ยวกับเรา แต่ผมเห็นสมควรยินยอมให้ทางเทศบาลตำบลเพ็ญดำเนินการ
การตามนโยบายครับ

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

- ผมขอมติจากสภาด้วยครับ ว่าเห็นสมควรยินยอมให้ทางเทศบาลตำบลเพ็ญทำกิจการ
นอกเขตจากสภา อบต.เพ็ญ หรือไม่ ถ้าเห็นชอบผมขอมติครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบด้วยมติเป็นเอกฉันท์ (๒๘ เสียง)

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

- มีท่านใดจะเสนอหรือซักถามในประเด็นอื่นอีกหรือไม่

ที่ประชุม

- ไม่มี

นายแหลม สิมงาม
(ประธานสภาฯ)

- หากไม่มีท่านใดเสนอหรือสอบถามเรื่องอื่น ๆ ในที่ประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่าน
ที่ให้ความร่วมมือในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญให้เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔
(สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔) สำหรับการประชุมครั้งต่อไปจะเป็นการประชุม
สมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ ประจำปี ๒๕๖๔ กระทบขอนัดเป็นวันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ หอประชุมเพ็ญเทวี ครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายบัญญัติ จันทร์ศรี)

เลขานุการสภาฯ

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายโกวิทย์ คำเทพ)

(ลงชื่อ)



กรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายเศรษฐา คำสุนันท์)

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายแหลม สิมงาม)

ประธานสภาฯ