



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ที่ อค ๗๗๐๐๒/ ๔๕๐

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

เรื่องเดิม

ตามที่ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

ตาราง ๑

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๙๒
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๔
๓.วิธีคัดเลือก	-
รวม	๓๙๖

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ งานพัสดุได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๔๓๙ โครงการ และพบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธี คือ วิธีเฉพาะเจาะจง ๓๙๒ จำนวน โครงการวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๑

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๖๔	-	-	๖๔
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๒๙	-	-	๒๙
ธันวาคม ๒๕๖๓	๖๙	๓	-	๗๒
มกราคม ๒๕๖๔	๓๕	-	-	๓๕
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙	-	-	๑๙
มีนาคม ๒๕๖๔	๒๒	-	-	๒๒

เมษายน ๒๕๖๔	๑๕	-	-	๑๕
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๒๕	๑	-	๒๖
มิถุนายน ๒๕๖๔	๒๗	-	-	๒๗
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๒๕	-	-	๒๕
สิงหาคม ๒๕๖๔	๓๔	-	-	๓๔
กันยายน ๒๕๖๔	๒๘	-	-	๒๘
รวม	๓๙๒	๔		๓๙๖

จากตาราง ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๓๒ โครงการ และเดือนที่มีการจัดซื้อจัดจ้างน้อยที่สุดคือ เดือนเมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๕ โครงการ รายละเอียดตามตาราง ๒

ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๘๑๙,๓๔๔.๕๕
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๑๙,๔๖๗,๕๐๐
๓.วิธีคัดเลือก	-
รวม	๓๓,๒๘๖,๘๔๔.๕๕

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวนเงิน ๑๓,๘๑๙,๓๔๔.๕๕ บาท และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๑๙,๔๖๗,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามรายเดือนตามตาราง ๔

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	
ตุลาคม ๒๕๖๓	๓,๕๖๒,๕๘๖.๘	-	-	๓,๕๖๒,๕๘๖.๘
พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๑,๖๐๙,๗๑๗.๐๘	-	-	๑,๖๐๙,๗๑๗.๐๘
ธันวาคม ๒๕๖๓	๓,๑๑๔,๓๘๕.๘	๑๗,๓๙๑,๐๐๐	-	๒๐,๕๐๕,๓๘๕.๘๐
มกราคม ๒๕๖๔	๑,๗๒๔,๐๖๐.๗๗	-	-	๑,๗๒๔,๐๖๐.๗๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๓๗๒,๖๓๘.๗๖	-	-	๓๗๒,๖๓๘.๗๖
มีนาคม ๒๕๖๔	๓๒๒,๒๗๘.๙๒	-	-	๓๒๒,๒๗๘.๙๒

เมษายน ๒๕๖๔	๙๗๕,๖๑๐	-	-	๙๗๕,๖๑๐
พฤษภาคม ๒๕๖๔	๔๑๑,๘๑๐	-	-	๔๑๑,๘๑๐
มิถุนายน ๒๕๖๔	๕๕๒,๔๘๑.๑๖	-	-	๕๕๒,๔๘๑.๑๖
กรกฎาคม ๒๕๖๔	๔๑๔,๘๙๘.๖๐	๒,๐๗๖,๕๐๐	-	๒,๔๙๑,๓๙๘.๖๐
สิงหาคม ๒๕๖๔	๔๗๘,๕๖๖.๕๘	-	-	๔๗๘,๕๖๖.๕๘
กันยายน ๒๕๖๔	๒๘๐,๓๑๐.๐๘	-	-	๒๘๐,๓๑๐.๐๘
รวม	๑๓,๘๑๙,๓๔๔.๕๕	๑๙,๔๖๗,๕๐๐		๓๓,๒๘๖,๘๔๔.๕๕

จากตาราง ๔ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เดือนที่มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ เดือนธันวาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๐,๕๐๕,๓๘๕.๘๐ บาท และเดือนที่มีการใช้งบประมาณน้อยที่สุด คือ เดือนกันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒๘๐,๓๑๐.๐๘ บาท รายละเอียดตามตาราง ๔

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

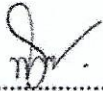
งานพัสดุ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบปัญหาและอุปสรรคหลายด้านทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในองค์กรและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการทำงาน
๒. ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ
๓. การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำของบประมาณสืบหาราคาจากผู้ประกอบการไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบราคาจากอินเทอร์เน็ตทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
๔. สัญญาณอินเทอร์เน็ตระบบ E-GP ชัดข้องและหลุดบ่อย
๕. บุคลากรในองค์กรขาดความรู้ความเข้าใจในด้านพัสดุ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่องเร่งประสาน กองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด
๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในระเบียบฯ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. หน่วยงานผู้ใช้พัสดุต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดทำให้ชัดเจน
๔. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อการบริหารจัดการพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณและทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงินการใช้จ่ายงบประมาณก็จะสามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้าน
การจัดซื้อจัดจ้างต่อไป


(ลงชื่อ).....

(ว่าที่ ร.ต.หญิง เพ็ญฟ้า ณะสีเสน)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง


(ลงชื่อ).....

(นายปฤณ คำสีทา)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

- เห็นควรแจ้งส่วนเกี่ยวข้อง

ลงชื่อ.....

(นายบัญญัติ จันทะศรี)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ

อนุมัติ แจ้งส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายเกรียงศักดิ์ หอนงาม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเพ็ญ